



RETOURNER LES SOUMISSIONS à :
RETURN BIDS to:

Réception des soumissions | Bid Receiving

Centre d'approvisionnement | Procurement Hub
Fisheries and Oceans Canada | Pêches et
Océans Canada

Courriel / Email: [DFO.Tenders-
Soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFO.Tenders-Soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca)

ET

Richard.soulliere@dfo-mpo.gc.ca

Les documents de soumission et la garantie de
soumission reçus par télécopie ne seront pas
acceptés.

**DEMANDE DE QUALIFICATION / REQUEST
FOR QUALIFICATIONS**

Commentaires - Comments:

Titre / Title Remplacement de l'enveloppe du bâtiment au poste de bateaux de sauvetage de la Garde Côtière Canadienne au Havre Lark		Date le 5 juin 2024
N° de l'invitation / Solicitation No. 30005772		
Solicitation Closes / L'invitation prend fin À / At: 14h 00 HAE (Heure Avancée de l'Est) / EDT (Eastern Daylight Time) Le / On : le 20 juin 2024		
F.A.B. / F.O.B. Destination	Taxes Voir ci-inclus - See herein	Droits / Duty Voir ci-inclus - See herein
Destination of Goods and Services / Destinations des biens et services See herein — Voir ci-inclus		
Instructions Voir ci-inclus - See herein		
Adresser toute demande de renseignements à : / Address Inquiries to : Richard Soulliere, Senior Contracting Officer Email / Courriel: DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca C.c.: Richard.soulliere@dfo-mpo.gc.ca		

A ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE
(taper ou écrire en caractères d'imprimerie)

TO BE COMPLETED BY THE BIDDER
(type of print)

Nom du vendeur, adresse et représentant du fournisseur / de l'entrepreneur / Vendor Name, Address and Representative	
No. de téléphone / Telephone No.:	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) / Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor (type or print)	
Signature	Date



AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un concours à deux volets. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la phase 2 invitera les soumissionnaires retenus à la phase 1 à transmettre une soumission financière pour le projet selon les devis et les dessins. Une fois le contrat attribué au terme de la phase 2, la liste des soumissionnaires présélectionnés sera supprimée et aucun autre contrat ne sera attribué.

COMPTE RENDU

Tout soumissionnaire qui souhaite obtenir une séance d'explications doit contacter la personne dont le nom figure sur la page couverture de la demande de qualifications dans les 15 jours ouvrables suivants l'avis l'informant du résultat de l'invitation. Les explications fournies comprendront un exposé des points forts et faibles de la soumission, en rappelant les critères d'évaluation. La confidentialité des renseignements relatifs aux autres propositions sera préservée. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PROCESSUS DE CONTESTATION DES OFFRES ET MÉCANISMES DE RECOURS

- (a) Les fournisseurs potentiels ont accès à plusieurs mécanismes pour contester des aspects du processus d'approvisionnement jusqu'à l'attribution du marché, inclusivement.
- (b) Le Canada invite les fournisseurs à porter d'abord leurs préoccupations à l'attention de l'autorité contractante. Le site Web du Canada [Achats et ventes](#), sous le titre « [Processus de contestation des soumissions et mécanismes de recours](#) », fournit de l'information sur les organismes de traitement des plaintes possibles, notamment :
 - Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA)
 - Tribunal canadien du commerce extérieur (TCCE)
- (c) Le gouvernement du Canada a mis sur pied le BOA afin d'offrir aux soumissionnaires canadiens un moyen impartial et indépendant pour déposer leurs plaintes concernant l'attribution de certains contrats fédéraux de moins de \$33,400 for goods and \$133,800 for services. Si vous avez des préoccupations concernant l'attribution d'un contrat fédéral dont la valeur est inférieure à ces montants, vous pouvez communiquer avec le BOA par courriel à l'adresse boa.opo@boa-opo.gc.ca, par téléphone en composant le 1-866-734-5169, ou par l'intermédiaire de son site Web, à l'adresse www.opo-boa.gc.ca.
- (d) Les fournisseurs devraient savoir que des **délais stricts** sont fixés pour le dépôt des plaintes et qu'ils varient en fonction de l'organisation concernée. Les fournisseurs devraient donc agir rapidement s'ils souhaitent contester un aspect du processus d'approvisionnement.

LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur [AchatsCanada](#).



INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1. Il s'agit d'un processus de sélection en deux étapes. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire. Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés de leur classement. Les soumissionnaires retenus pour la phase 2 recevront par courrier électronique un appel d'offres comprenant la demande de soumission, les spécifications techniques et les dessins pour l'évaluation financière relative à l'exigence.

2. **DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS** : Toutes les demandes de renseignements doivent être transmises à l'autorité contractante par écrit à DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca ainsi qu'à l'adresse de l'autorité contractante inscrite à la page 1 du présent document.

Les questions doivent être reçues, par écrit, au moins sept (7) jours ouvrables avant la date de clôture de l'appel d'offres afin de donner assez de temps à l'autorité contractante pour y répondre.

3. **Soumission de qualification** - L'annexe 2, Formulaire de qualification de la phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** à Pêches et Océans Canada au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la Demande de qualification. Pêches et Océans Canada n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

La taille maximale par courriel (pièces jointes comprises) est limitée à 10 Mo. Au-delà de cette limite, Pêches et Océans Canada pourrait ne pas recevoir votre courriel. Nous vous suggérons de compresser le courriel pour garantir l'envoi. Les soumissionnaires sont tenus de transmettre leur proposition et de prévoir suffisamment de temps pour que Pêches et Océans Canada la reçoive avant la fin de la période indiquée dans l'appel d'offres. **Les courriels avec des liens vers des documents de soumission ne seront pas acceptés.**

Pêches et Océans Canada ne sera pas responsable des échecs attribuables à la transmission ou à la réception du courriel de soumission.

Les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de Pêches et Océans Canada ne seront pas acceptées.

4. L'annexe 2, Formulaire de qualification de la phase 1, **la page couverture de la demande de qualification** et tout document associé requis doivent être soumis par courriel en format PDF portant l'information suivante clairement dans la ligne d'objet :

- Formulaire de qualification de la phase 1; et
- le numéro de l'invitation à soumissionner.

Une clarification ou un changement à la Phase 1 – Demande de qualifications entraînera la publication d'un addenda sur le site Web AchatsCanada et sera inclus sous la forme d'une modification à la Demande de qualifications de la demande de soumissions. La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerait du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

5. DIFFICULTÉS TECHNIQUES DE LA TRANSMISSION DES SOUMISSIONS

Malgré toute disposition contraire aux sections (05), (06) ou (08) des Instructions uniformisées, lorsqu'un soumissionnaire a commencé à transmettre sa soumission au moyen d'une méthode de soumission par voie électronique (comme le télécopieur, le service Connexion de la SCP, ou un



autre service en ligne) avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas été en mesure de recevoir ou de décoder la totalité de la soumission avant la date limite, le Canada peut néanmoins accepter la totalité de la soumission reçue après la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, à condition que le soumissionnaire puisse démontrer ce qui suit :

- i. Le soumissionnaire a communiqué avec le Canada avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner pour tenter de résoudre ses difficultés techniques; OU
- ii. Les propriétés électroniques de la documentation de la soumission indiquent clairement que tous les éléments de la soumission ont été préparés avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner.

6. INTÉGRALITÉ DE LA SOUMISSION

Après la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, le Canada examinera la soumission pour déterminer si elle est complète. L'examen de l'intégralité se limitera à déterminer si les renseignements soumis dans le cadre de la soumission peuvent être consultés, ouverts et/ou décodés. Cet examen ne constitue pas une évaluation du contenu, ne permet pas de déterminer si la soumission répond à une norme quelconque ou à toutes les exigences de l'invitation à soumissionner; il se limite uniquement à évaluer l'intégralité de la soumission. Le Canada donnera au soumissionnaire la possibilité de présenter les renseignements jugés manquants ou incomplets dans le cadre de cet examen dans un délai de deux jours ouvrables suivant l'avis.

Plus précisément, la soumission sera examinée et réputée être complète lorsque :

1. Les attestations et les garanties exigées à la clôture de la soumission y sont incluses;
2. Les soumissions sont convenablement signées et le soumissionnaire est correctement identifié;
3. Les modalités de l'invitation à soumissionner et du contrat subséquent sont acceptées;
4. Tous les documents créés avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumis au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir;
5. Toutes les attestations, déclarations et preuves créées avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumises au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir.

LISTE DE CONTRÔLE DE L'INTÉGRALITÉ DE LA SOUMISSION

Les offres seront examinées et réputées être complètes lorsque les éléments suivants auront été soumis par le soumissionnaire :

Complété? (O / N)	Mesures prises
	Les attestations et les garanties exigées à la clôture de la soumission y sont incluses;
	Les soumissions sont convenablement signées et le soumissionnaire est correctement identifié;
	Les modalités de l'invitation à soumissionner et du contrat subséquent sont acceptées;



Complété? (O / N)	Mesures prises
	Tous les documents créés avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumis au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir;
	Toutes les attestations, déclarations et preuves créées avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumises au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir.



ANNEXE 1 – DESCRIPTION DU PROJET - ÉNONCÉ DES TRAVAUX

Le poste de bateaux de sauvetage de la GCC à Lark Harbour (poste de R et S/SIE de catégorie 2, n° du RBIF 80553) est situé sur Main Street, à Lark Harbour (station SAR/RER de catégorie 2 (T.-N.-L.)). L'installation, construite en 2004, est constituée d'un bâtiment des opérations de R-S à charpente en bois à deux étages (340 m² au total) et d'un hangar à bateaux à trois travées (132 m²). Le premier étage du bâtiment des opérations de SAR comporte des bureaux, une salle des opérations et des radios, une cuisine, une salle de séjour, ainsi que d'autres espaces auxiliaires. Le deuxième niveau abrite les logements du personnel. Les postes de sauvetage sont dotés de personnel 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, selon un système de rotation (fermés de décembre à avril).

Nom de l'emplacement : Poste de bateaux de sauvetage de la GCC à Lark Harbour

Adresse : Main Street, Lark Harbour (T.-N.-L.)

Numéro du Répertoire des biens immobiliers fédéraux (RBIF) : 80553

Le remplacement de l'enveloppe du bâtiment du poste de bateaux de sauvetage de la GCC à Lark Harbour comprendra le remplacement complet des éléments de l'enveloppe du bâtiment, soit les fenêtres extérieures, les portes extérieures, les membranes pare-air et l'isolation, ainsi que la revitalisation du revêtement de toiture. Le nouvel agencement de couleurs pour la peinture extérieure sera compris dans la portée des travaux.

Tous détails supplémentaires sont inclus dans les pièces jointes : les spécifications et les plans.

L'entrepreneur doit réaliser et achever les travaux au plus tard le 31 octobre 2024.



ANNEXE 2 - FORMULAIRE DE QUALIFICATION DE LA PHASE 1

Le représentant de l'entrepreneur pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

EXIGENCES OBLIGATOIRES

Instructions à l'intention du soumissionnaire : Le soumissionnaire doit répondre à la partie Évaluation des critères de la Phase 1 en utilisant le tableau ci-dessous.

À la clôture de la soumission de la phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Instructions à l'intention du soumissionnaire : Le soumissionnaire doit répondre à la partie Évaluation des critères de la Phase 1 en utilisant le tableau ci-dessous.

Les exigences obligatoires du Formulaire de qualification de la phase 1, comme décrites ci-dessous, sont toutes obligatoires et DOIVENT être incluses dans la soumission au moment de la clôture des soumissions. À défaut de fournir les preuves exigées, la proposition du soumissionnaire sera jugée irrecevable et sera rejetée.

Les propositions seront évaluées selon les critères d'évaluation obligatoires détaillés dans le présent document. Les soumissionnaires doivent démontrer clairement dans leur proposition qu'ils répondent à toutes les exigences obligatoires pour que leur proposition soit retenue pour la suite de l'évaluation. Les propositions qui ne répondent pas aux critères obligatoires ne seront pas retenues.



No.	Critères obligatoires (O)
O1	<p>Le soumissionnaire doit avoir au moins trois (3) ans d'expérience au cours des six (6) dernières années, en date de la clôture de la soumission, relativement aux enveloppes de reconstruction des bâtiments commerciaux ou de reconstruction des structures institutionnelle**. Pour qualifier, l'expérience ne doit pas être une où le soumissionnaire été soustraitant.</p> <p>Le soumissionnaire DOIT fournir les renseignements suivants pour chaque projet utilisant le tableau ci-dessous (un par projet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nom de l'organisation cliente ; b) une description du projet et le rôle du soumissionnaire relativement au projet (entrepreneur principal ou sous-traitant) ; et c) la date de début (MM/AA) et de fin (MM/AA) du projet. <p>Dans ce contexte, « reconstruction commerciale » désigne tout projet de construction de nature exclusivement non résidentielle où l'utilisation définitive de la structure est (a) soit commerciale (publique ou privée) (b) soit relative au service*** (publics ou privés). La construction commerciale comprend toutes les structures sous-définies sous la définition d'une structure institutionnelle****.</p> <p>*** Le service est défini comme un système, un programme ou une méthode qui répond à un besoin public ou privé et qui est conforme à la définition de construction commerciale ci-dessus.</p> <p>**** On entend par « institutionnelle » tout bâtiment appartenant à l'État et conçu en vue d'un service public ou d'une fonction publique. « Appartenant à l'État » s'applique à tout palier de gouvernement : municipal, provincial, territorial ou fédéral.</p>
O2	<p>Le soumissionnaire doit avoir réalisé au moins deux (2) projets de reconstruction industrielle, mentionnés comme expérience en réponse au critère n° O1. Le soumissionnaire doit soumet les renseignements suivants utilisant le tableau ci-dessous:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nom de l'organisation cliente ; b) une description du projet et le rôle du soumissionnaire relativement au projet (entrepreneur principal ou sous-traitant) ; et c) la date de début (MM/AA) et de fin (MM/AA) du projet.

[Remarque à l'intention des soumissionnaires : Les soumissionnaires doivent compléter le tableau ci-dessous pour chaque projet/expérience soumet pour les critères d'évaluation (ci-dessus) et ils peuvent copier le tableau suivante autant de fois que nécessaire. Seulement un tableau est requis pour chaque projet/expérience.]

Projet n° __ :	
Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) :	Date d'achèvement du projet à 100 % (JJ-MM-AAAA) :
Nom du client :	
Quel été le statut du soumissionnaire? Entrepreneur principal <input type="checkbox"/> ou sous-traitant <input type="checkbox"/>	
Ce projet a-t-il été entièrement réalisé dans les six dernières années? Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>	



Était-ce un projet de ré-construction commerciale**? Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/>
Décrivez le projet (portée, taille, caractéristiques, etc.)

ANNEXE 3 - LISTE DE VÉRIFICATION – LIVRAISON DES SOUMISSIONS

Livraison d'une soumission:

- Page de couverture de la demande de qualification:** remplie et signée
- Annexe 2 – Formulaire de Qualification de la Phase 1 :** remplie
- Page couverture des modifications (si applicable):** signée ou paraphée, le cas échéant

Les soumissions doivent être présentées au plus tard à la date et à l'heure indiquées à la page 1 de la demande de qualification aux deux adresses courriel indiquées à la page 1 de la demande de qualification.