



## RETOURNER LES OFFRES À :

Module de réception des soumissions de l'Agence  
Parcs Canada

Service national de passation de marchés

Télécopieur de l'offre : 1-866-246-6893

Courriel de l'offre :

[soumissionsouest-bidswest@canada.ca](mailto:soumissionsouest-bidswest@canada.ca)

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux demande d'offres à commandes. Les offres soumises par courrier électronique directement à responsable de l'offre à commandes ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale des fichiers pouvant être reçus par l'Agence Parcs Canada (APC) est de 15 mégaoctets. Les courriels contenant des liens vers les documents de l'offre ne seront pas acceptés.

## DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES

Le Canada, représenté par le ministre l'Environnement et du Changement climatique aux fins de l'Agence Parcs Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

### Commentaires :

#### Bureau de distribution :

Agence Parcs Canada

Service national de passation de marchés

Calgary, AB

<b>Titre :</b> Service du contrôle de la circulation -- Région des parcs des montagnes	
<b>N° de l'invitation :</b> 5P420-23-0349/A	<b>Date :</b> 25 juin 2024
<b>N° de référence du client :</b> s/o	
<b>N° de référence de SEAG :</b> s/o	

<b>L'invitation prend fin :</b> <b>À : 14 :00</b> <b>Le : 16 Juillet 2024</b>	<b>Fuseau horaire :</b> <b>HAR</b>
---	---------------------------------------

<b>F.A.B.:</b> Usine : <input type="checkbox"/> Destination : <input checked="" type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/>	
<b>Adresser toute demande de renseignements à :</b>	
<b>N° de téléphone :</b> 587-436-5987	<b>N° de télécopieur :</b> 1-866-246-6893
<b>Courriel :</b> <a href="mailto:ryan.taylor@pc.gc.ca">ryan.taylor@pc.gc.ca</a>	
<b>Destination des biens, services et travaux de construction :</b> Voir ci-joint	

### À REMPLIR PAR L'OFFRANT

<b>Nom du fournisseur/ de l'entrepreneur :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>N° de téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) :</b>	
<b>Signature :</b>	<b>Date :</b>

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

## AVIS IMPORTANT AUX OFFRANTS

**LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES  
COMME OFFICIELLES.**

**LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.**

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux demande d'offres à commandes (DOC) est [soumissionsouest-bidswest@canada.ca](mailto:soumissionsouest-bidswest@canada.ca). Les offres soumises par courrier électronique directement à le responsable de l'offres à commandes ou à une adresse électronique autre que [soumissionsouest-bidswest@canada.ca](mailto:soumissionsouest-bidswest@canada.ca) ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux DOC est le **1-866-246-6893**.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. L'offrant est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

L'offrant doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, l'offrant doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents de l'offre ne seront pas acceptés. Les documents de l'offre doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

### Dépôt direct

Le gouvernement du Canada est passé du paiement par chèque au dépôt direct, un virement de fonds électronique dans votre compte bancaire. Pour recevoir le paiement, les nouveaux fournisseurs auxquels une offre à commandes est attribué devront remplir un formulaire d'inscription au dépôt direct pour enregistrer leurs renseignements sur le dépôt direct auprès de Parcs Canada.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à : <http://www.depotdirect.gc.ca>

## TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....</b>	<b>5</b>
1.1. INTRODUCTION .....	5
1.2. SOMMAIRE.....	5
1.3. COMPTE RENDU.....	6
<b>PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS .....</b>	<b>7</b>
2.1. INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	7
2.2. PRÉSENTATION DES OFFRES .....	7
2.3. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES.....	8
2.4. LOIS APPLICABLES .....	8
2.5. PROCESSUS DE CONTESTATION DES OFFRES ET MÉCANISMES DE RECOURS .....	8
<b>PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES .....</b>	<b>9</b>
3.1. INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES .....	9
<b>PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION .....</b>	<b>10</b>
4.1. PROCÉDURES D'ÉVALUATION.....	10
<b>PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....</b>	<b>11</b>
5.1. ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE .....	11
5.2. ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....	11
<b>PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES .....</b>	<b>13</b>
6.1. EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ .....	13
6.2. EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE – PREUVE DE DISPONIBILITÉ – AVANT L'ÉMISSION DE L'OFFRE À COMMANDES.....	13
<b>PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT .....</b>	<b>14</b>
<b>A. OFFRE À COMMANDES.....</b>	<b>14</b>
7.1. OFFRE .....	14
7.2. EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ .....	14
7.3. CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	14
7.4. DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES.....	14
7.5. RESPONSABLES.....	15
7.6. DIVULGATION PROACTIVE DE MARCHÉS CONCLUS AVEC D'ANCIENS FONCTIONNAIRES .....	15
7.7. UTILISATEURS DÉSIGNÉS.....	16
7.8. PROCÉDURES POUR LES COMMANDES .....	16
7.9. INSTRUMENT DE COMMANDE.....	18
7.10. LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES.....	18
7.11. LIMITATION FINANCIÈRE.....	19
7.12. ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS .....	19
7.13. ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	19
7.14. LOIS APPLICABLES .....	19
7.15. ESTIMATION DE COÛT.....	19
<b>B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT .....</b>	<b>21</b>
7.1. BESOIN .....	21
7.2. CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	21
7.3. DURÉE DU CONTRAT .....	21
7.4. DIVULGATION PROACTIVE DE MARCHÉS CONCLUS AVEC D'ANCIENS FONCTIONNAIRES .....	21
7.5. PAIEMENT.....	21

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

7.6.	INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION.....	22
7.5	CLAUSES DU GUIDE DES CCUA .....	23
7.6	EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE .....	23
7.7	INSPECTION ET ACCEPTATION.....	23
<b>ANNEXE A</b>	.....	<b>24</b>
	ÉNONCÉ DES TRAVAUX .....	24
<b>ANNEXE B</b>	.....	<b>28</b>
	BASE DE PAIEMENT .....	28
<b>ANNEXE C</b>	.....	<b>56</b>
	EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE .....	56
<b>ANNEXE D</b>	.....	<b>57</b>
	ATTESTATION ET PREUVE DE CONFORMITÉ AUX EXIGENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST).....	57
<b>ANNEXE E DE LA PARTIE 5 DE LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES</b>	.....	<b>59</b>
	FORMULAIRE – LISTE DE NOMS POUR LA VÉRIFICATION DE L'INTÉGRITÉ DEFINED.	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>ANNEXE F DE LA PARTIE 5 DE LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES</b>	.....	<b>60</b>
	ANCIEN FONCTIONNAIRE .....	60

## **PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1. Introduction**

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- Partie 1 Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin;
- Partie 2 Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
- Partie 3 Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
- Partie 4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
- Partie 5 Attestations et renseignements supplémentaires : comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir;
- Partie 6 Exigences relatives à la sécurité et d'assurances : comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et
- Partie 7 7A. Offre à commandes, et 7B. Clauses du contrat subséquent :
- 7A. contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;
- 7B. contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux), la Base de paiement, le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation et toute autre annexe.

### **1.2. Sommaire**

La présente convention d'offre à commandes (COC) de Parcs Canada est requise pour les services du contrôle de la circulation de cinq (5) lieux de travail dans l'ensemble de la région des parcs des montagnes, comme il est précisé dans la présente COC.

Des services non urgents, soit des travaux prévus pour lesquels une réponse est exigée avec un préavis de 24 heures, et des services urgents, ce qui suppose qu'une réponse est exigée dans un délai de 2 heures, seront requis dans chacune des cinq (5) régions.

La période visée par l'offre à commandes subséquente s'échelonnera de la date d'attribution au 31 mars 2025 inclusivement, à laquelle s'ajouteront trois (3) options de prolongation d'un (1) an.

### **1.3. Exigences relatives à la sécurité**

**1.3.1.** Cette demande d'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

**N° de l'invitation :**  
5P420-23-0349/A

**N° de la modification :**  
00

**Autorité contractante :**  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

**N° de référence du client :**  
s/o

**Titre :**  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

#### **1.4. Compte rendu**

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

## **PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS**

### **2.1. Instructions, clauses et conditions uniformisées**

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document **2006** (2023-06-08) Instructions uniformisées – demande d'offres à commandes - biens ou services – besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Toutes les références au "ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux du Canada" doivent être supprimées et remplacées par "ministre de l'Environnement" aux fins de l'Agence Parcs Canada. Toutes les références au "ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux" doivent être supprimées et remplacées par "Agence Parcs Canada".

Paragraphe 2. intitulée Service Connexion de la Société canadienne des postes de l'article 08, Transmission par télécopieur ou par le service Connexion de la Société canadienne des postes (SCP) des instructions uniformisées [2006](#) incorporée par renvoi ci-dessus est supprimée en totalité.

#### **2.1.1. Clauses du Guide des CUA**

##### **2.1.1.1 Prix et(ou) taux fermes**

L'offrant doit proposer des prix, des taux fermes ou les deux qui s'appliqueront pour toute la période de l'offre à commandes.

### **2.2. Présentation des offres**

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de l'Agence Parcs Canada (APC) au plus tard à la date et à l'heure indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes (DOC).

**Les offres reçues en personne ou par courrier ne seront pas acceptées.**

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux DOC est le **1-866-246-6893**.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux DOC est [soumissionsouest-bidswest@canada.ca](mailto:soumissionsouest-bidswest@canada.ca).

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. L'offrant est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

L'offrant doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, l'offrant doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents de l'offre ne seront pas acceptés. Les documents de l'offre doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

### **2.3. Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

### **2.4. Lois applicables**

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Alberta et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

### **2.5. Processus de contestation des offres et mécanismes de recours**

**2.5.1.** Les fournisseurs potentiels ont accès à plusieurs mécanismes pour contester des aspects du processus d'approvisionnement jusqu'à l'attribution du marché, inclusivement.

**2.5.2.** Le Canada invite les fournisseurs à porter d'abord leurs préoccupations à l'attention de l'autorité contractante. Le site Web du Canada [Achats et ventes](#), sous le titre « [Processus de contestation des soumissions et mécanismes de recours](#) », fournit de l'information sur les organismes de traitement des plaintes possibles, notamment :

- Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA)
- Tribunal canadien du commerce extérieur (TCCE)

**2.5.3.** Les fournisseurs devraient savoir que des délais stricts sont fixés pour le dépôt des plaintes et qu'ils varient en fonction de l'organisation concernée. Les fournisseurs devraient donc agir rapidement s'ils souhaitent contester un aspect du processus d'approvisionnement.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

## **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES**

### **3.1. Instructions pour la préparation des offres**

L'offre doit être présentée en sections distinctes comme suit :

Section I :      Offre financière  
Section II :     Attestations

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

#### **Section I :      Offre financière**

Les offrans doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement.

##### **3.1.1. Fluctuation du taux de change**

Le besoin ne prévoit pas offrir d'atténuer les risques liés à la fluctuation du taux de change. Aucune demande d'atténuation des risques liés à la fluctuation du taux de change ne sera prise en considération. Toute soumission incluant une telle disposition sera déclarée non recevable.

#### **Section II :      Attestations**

Les offrans doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

## **PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **4.1. Procédures d'évaluation**

- (a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- (b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

#### **4.1.1. Évaluation financière**

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

#### **4.1.2. Méthode de sélection**

Pour être jugée recevable, une offre doit satisfaire aux besoins énoncés dans la demande d'offre à commandes.

Jusqu'à quatre (4) offres recevables seront recommandées aux fins de l'attribution d'une offre à commandes pour chaque région, comme suit :

Chaque site sera classé séparément en fonction des services requis uniquement de la manière suivante : les offres recevables seront classées par ordre croissant, le prix évalué le plus bas pour tous les services requis étant recommandé pour la première offre à commandes classée, le deuxième prix évalué le plus bas pour tous les services requis étant recommandé pour la deuxième offre à commandes classée, et ainsi de suite jusqu'à un maximum de quatre offres à commandes pour chaque région. Une seule offre à commandes, qui peut couvrir plusieurs sites, sera attribuée à chaque offrant retenu.

## **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

### **5.1. Attestations exigées avec l'offre**

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

#### **5.1.1. Dispositions relatives à l'intégrité – déclaration de condamnation à une infraction**

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les offrants doivent présenter avec leur offre, *s'il y a lieu*, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Formulaires pour la conformité à l'intégrité des fournisseurs](https://www.canada.ca/fr/services-publics-approvisionnement/services/normes-surveillance/integrite-conformite-fournisseurs/formulaires.html) (https://www.canada.ca/fr/services-publics-approvisionnement/services/normes-surveillance/integrite-conformite-fournisseurs/formulaires.html), afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

### **5.2. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires**

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

#### **5.2.1. Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée**

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html), l'offrant doit présenter la documentation exigée, *s'il y a lieu*, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

L'offrant, quel que soit son statut en vertu de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html), doit fournir les renseignements demandés à l'**Annexe E de la Partie 5 de la demande d'offre à commandes** avant l'émission de l'offre à commandes.

#### **5.2.2. Ancien fonctionnaire**

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, le fournisseur doit fournir les renseignements demandés à l'**Annexe F de la Partie 5 de la demande d'offre à commandes** avant l'émission de l'offre à commandes.

### **5.2.3. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre**

En présentant une offre, le fournisseur atteste que le fournisseur, et tout membre de la coentreprise si le fournisseur est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web d'[Emploi et Développement Social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/ministere/portefeuille/travail/programmes/equite-emploi/contrats-federaux.html) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/ministere/portefeuille/travail/programmes/equite-emploi/contrats-federaux.html>).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si le fournisseur, ou tout membre de la coentreprise si le fournisseur est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

## **PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES**

### **6.1. Exigences relatives à la sécurité**

**6.1.1.** Cette demande d'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **6.2. Exigences en matière d'assurance – preuve de disponibilité – avant l'émission de l'offre à commandes**

L'offrant doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que l'offrant peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à **l'annexe C** si une offre à commandes lui est émise à la suite de la demande d'offres à commandes.

Si l'information n'est pas fournie dans l'offre, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

## **PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **A. OFFRE À COMMANDES**

#### **7.1. Offre**

**7.1.1.** L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe **A**.

#### **7.2. Exigences relatives à la sécurité**

**7.2.1.** L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

#### **7.3. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatscanada.canada.ca/fr/notre-processus-d-achat/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-cond) (<https://achatscanada.canada.ca/fr/notre-processus-d-achat/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-cond>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

##### **7.3.1. Conditions générales**

**2005** (2022-12-01), Conditions générales – offres à commandes – biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

Toutes les références au "ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux du Canada" doivent être supprimées et remplacées par "ministre de l'Environnement" aux fins de l'Agence Parcs Canada. Toutes les références au "ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux" doivent être supprimées et remplacées par "Agence Parcs Canada".

#### **7.4. Durée de l'offre à commandes**

##### **7.4.1. Période de l'offre à commandes**

La période pour effectuer des commandes subséquentes à l'offre à commandes s'étend de la date de l'entente d'offre à commandes au 31 mars 2025.

##### **7.4.2. Prolongation de l'offre à commandes**

L'offrant accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus trois (3) période(s) supplémentaire(s) d'une (1) année(s) chacune, de 1 avril 2025 à 31 mars 2026, et de 1 avril 2026 à 31 mars 2027, et de 1 avril 2027 à 31 mars 2028 selon les mêmes conditions

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'offrant avant la date d'expiration de l'offre à commandes. Cette option ne pourrait être exercée que par l'autorité responsable de l'offre à commandes et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification à l'offre à commandes.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

## 7.5. Responsables

### 7.5.1. Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Ryan Taylor  
A/ Conseillère, Service national de passation de marchés  
Direction générale du dirigeant principal des finances  
Agence Parcs Canada

Téléphone : 587-436-5987  
Télécopieur : 1-866-246-6893  
Courriel : [ryan.taylor@pc.gc.ca](mailto:ryan.taylor@pc.gc.ca)

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes, l'administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

### 7.5.2. Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

### 7.5.3. Représentant de l'offrant

Le représentant de l'offrant pour l'offre à commandes est :

<b>Nom du représentant :</b>		
<b>Titre du représentant :</b>		
<b>Nom du fournisseur / de l'entreprise :</b>		
<b>Adresse physique :</b>		
<b>Ville :</b>	<b>Province/ Territoire :</b>	<b>Code postal :</b>
<b>Téléphone :</b>		<b>Télécopieur :</b>
<b>Courriel :</b>		
<b>Numéro d'entreprise – approvisionnement (NEA) ou Numéro de taxe sur les produits et services (TPS) :</b>		

## 7.6. Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

\*\*\* la clause A3025C du *Guide des CCUA* à insérer lors de l'émission d'une offre à commandes, s'il y a lieu \*\*\*

## 7.7. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : l'Agence Parcs Canada (APC).

## 7.8. Procédures pour les commandes

Le responsable du projet fournira un énoncé des travaux décrivant les exigences de travail et déterminera si le travail est non urgent ou urgent.

- 7.8.1** Le responsable du projet déterminera la région dans laquelle les services sont requis et communiquera avec le titulaire de la première offre à commandes pour cette région.
- 7.8.2** Le responsable du projet fournira un énoncé des travaux décrivant les exigences de travail à l'offrant et déterminera si le travail est non urgent ou urgent, pour déterminer si les exigences peuvent être respectées par l'offrant.
- 7.8.3** Le titulaire de l'offre à commandes doit répondre au responsable du projet en lui indiquant qu'il accepte ou qu'il refuse le travail demandé dans les 24 heures pour les exigences non urgentes et dans les 2 heures pour les exigences urgentes.
- 7.8.4** Si l'offrant ne peut pas répondre à l'exigence, ou s'il ne répond pas dans les délais indiqués ci-dessus, le responsable du projet contactera l'offrant qui est classé au deuxième rang. Le responsable du projet reprendra le processus ci-dessus jusqu'à ce qu'un offrant confirme qu'il peut répondre à l'exigence de la commande subséquente. Lorsqu'un offrant n'est pas en mesure de répondre à l'exigence, le responsable du projet doit verser cette information au dossier.
- 7.8.5** Si l'offrant peut respecter les exigences, il renverra les documents suivants au responsable du projet :
- a) un calendrier du projet confirmant le moment de son arrivée sur le site (date et heure estimée);
  - b) le personnel qui sera mis à la disposition de Parcs Canada pendant la durée de la commande subséquente;
  - c) et une estimation des coûts.

Les travaux doivent tous être effectués conformément aux exigences figurant à l'annexe A de l'Énoncé des travaux. Le coût estimé doit respecter les prix fermes établis conformément à la Base de paiement à l'annexe B.

- 7.8.6** Une fois que le responsable du projet et l'offrant sont d'accord sur les exigences de travail et l'estimation du coût, une commande subséquente à l'offre à commandes est attribuée.
- 7.8.7** Une fois que la commande subséquente à l'offre à commandes a été attribuée, l'offrant est considéré comme ayant conclu un marché et devra fournir à Parcs Canada les services convenus. L'offrant ne doit entreprendre aucun des travaux avant qu'une commande subséquente à l'offre à commandes ait été émise.
- 7.8.8** Le responsable du projet assume la gestion de la commande subséquente. Il doit autoriser par écrit toute modification à la commande subséquente. L'offrant ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée de la commande subséquente ou des travaux qui n'y sont pas prévus à la suite de demandes ou d'instructions verbales ou écrites de toute autre personne que le responsable du projet.

**Région 1** – Entrée est du parc national Banff à la frontière entre la Colombie-Britannique et l'Alberta, sur l'autoroute Transcanadienne, jusqu'à la frontière entre l'Alberta et la Colombie-Britannique sur la route 93 Sud et jusqu'à la limite nord du parc national Banff sur la route 93 Nord. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

Titulaire de la première offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la deuxième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la troisième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la quatrième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***

**Région 2** – Frontière entre la Colombie-Britannique et de l'Alberta jusqu'à l'entrée ouest du parc national Yoho, sur l'autoroute Transcanadienne. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

Titulaire de la première offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la deuxième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la troisième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la quatrième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***

**Région 3** – Parc national Jasper

Titulaire de la première offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la deuxième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la troisième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la quatrième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***

**Région 4** – Parc national Kootenay

Titulaire de la première offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la deuxième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la troisième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la quatrième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***

**Région 5 – Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers.** Dans le parc national des Glaciers, du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mars de chaque année; cette zone comprend également l'entrée est du parc national des Glaciers jusqu'à l'entrée de la route menant à la gravière de Quartz Creek. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

Titulaire de la première offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la deuxième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la troisième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***
Titulaire de la quatrième offre à commandes	*** À insérer au moment de l'adjudication de l'offre à commandes ***

### 7.9. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateur(s) désigné(s) à l'aide des formulaires dûment remplis ou de leurs équivalents, comme il est indiqué ci-dessous.

**7.9.1.** Les commandes subséquentes doivent provenir de représentants autorisés des utilisateurs désignés dans l'offre à commandes. Il doit s'agir de biens ou services ou d'une combinaison de biens et services compris dans l'offre à commandes, conformément aux prix et aux modalités qui y sont précisés.

**7.9.2.** Les formulaires suivants sont disponibles au site Web [Catalogue de formulaires](#) :

- (a) PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes
- (b) PWGSC-TPGSC 942-2, Commande subséquente à une offre à commandes (Livraison multiple)
- (c) PWGSC-TPSGC 944, Commande subséquente à plusieurs offres à commandes (anglais seulement)

**7.9.3.** Un formulaire équivalent ou un document électronique de commande généré par le système SAP.

- (a) Le numéro de l'offre à commandes;
- (b) L'énoncé auquel les modalités de l'offre à commandes ont été intégrées;
- (c) La description et le prix unitaire de chaque article;
- (d) La valeur totale de la commande subséquente;
- (e) Le point de livraison;
- (f) La confirmation comme quoi les fonds sont disponibles aux termes de l'article 32 de la Loi sur la gestion des finances publiques;
- (g) La confirmation comme quoi l'utilisateur a été désigné dans le cadre de l'offre à commandes et qu'il détient l'autorisation d'établir un contrat.

### 7.10. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 60,000.00 \$, taxes applicables incluses.

### 7.11. Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 950 000,00 \$, (taxes applicables incluses) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou un (1) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

### 7.12. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- (a) La commande subséquentes à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- (b) Les articles de l'offre à commandes;
- (c) Les conditions générales **2005** (2022-12-01), Conditions générales – offres à commandes – biens ou services;
- (d) Les conditions générales **2010C** (2022-12-01), Conditions générales – services (complexité moyenne);
- (e) Annexe A, Besoin;
- (f) Annexe B, Base de paiement;
- (g) l'annexe C, Exigences en matière d'assurance;
- (h) l'annexe D, Attestation et preuve de conformité aux exigences en matière de santé et de sécurité au travail (SST);
- (i) l'offre de l'offrant en date du (*inscrire la date de l'offre*).

### 7.13. Attestations et renseignements supplémentaires

#### 7.13.1. Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

### 7.14. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur **\*\*\*à insérer lors de l'émission d'une offre à commandes\*\*\*** et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

### 7.15. Estimation de coût

Dans le cas où une estimation de coût est exigée pour des travaux particuliers, l'utilisateur désigné fournira un énoncé des travaux à l'offrant, qui devra fournir à l'utilisateur désigné une estimation du coût des travaux particuliers, établie conformément aux dispositions relatives aux prix de l'offre à commandes. L'offrant ne devra entreprendre aucun des travaux particuliers tant qu'une commande n'aura pas été

---

**N° de l'invitation :**  
5P420-23-0349/A

**N° de la modification :**  
00

**Autorité contractante :**  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

**N° de référence du client :**  
s/o

**Titre :**  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

émise par l'utilisateur désigné. Les coûts estimatifs prévus dans la commande ne pourront être dépassés sans l'autorisation écrite préalable de l'utilisateur désigné.

## B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

### 7.1. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

### 7.2. Clauses et conditions uniformisées

#### 7.2.1. Conditions générales

**2010C** (2022-12-01), Conditions générales – services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

Toutes les références au "ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux du Canada" doivent être supprimées et remplacées par "ministre de l'Environnement" aux fins de l'Agence Parcs Canada. Toutes les références au "ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux" doivent être supprimées et remplacées par "Agence Parcs Canada".

#### 7.2.2. Conditions générales supplémentaires

##### 7.2.2.1. Respect des mesures, des ordres permanents, des politiques et des règles sur place

L'entrepreneur doit se conformer et s'assurer que ses employés et ses sous-traitants se conforment à toutes les mesures de sécurité, ordres permanents, politiques et règles sur place qui sont en vigueur sur le lieu où le travail est effectué.

### 7.3. Durée du contrat

#### 7.3.1. Date de livraison

Les travaux doivent être exécutés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

### 7.4. Divulgaration proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

\*\*\* la clause A3025C du *Guide des CCUA* à insérer lors de l'émission d'une offre à commandes, s'il y a lieu \*\*\*

### 7.5. Paiement

#### 7.5.1. Base de paiement : Frais remboursables – Limitation des dépenses

L'entrepreneur sera payé pour les coûts qu'il a raisonnablement et convenablement engagés dans l'exécution des travaux, conformément à la base de paiement à l'**annexe B**, jusqu'à une limitation des dépenses de \_\_\_\_\_ \$ **\*\*insérer à l'attribution du contrat\*\***. Les droits de douane sont et les taxes applicables sont en sus.

#### 7.5.2. Limitation des dépenses

**7.5.2.1.** La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser la somme de \_\_\_\_\_ \$ **\*\*insérer à l'attribution du contrat\*\***. Les droits de douane sont et les taxes applicables sont en sus.

**7.5.2.2.** Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux découlant de tout changement de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements de conception, modifications ou interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux. L'entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :

- (a) lorsque 75 % de la somme est engagée, ou
- (b) quatre mois avant la date d'expiration du contrat, ou
- (c) dès que l'entrepreneur juge que les fonds du contrat sont insuffisants pour l'achèvement des travaux,

selon la première de ces conditions à se présenter.

**7.5.2.3.** Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

### **7.5.3. Paiement unique**

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque les travaux seront complétés et livrés conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- b. tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- c. les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

### **7.5.4. Clauses du Guide des CCUA**

#### **7.5.4.1 Contrôle du temps**

Le temps facturé et l'exactitude du système d'enregistrement du temps de l'entrepreneur peuvent faire l'objet d'une vérification par le Canada, avant ou après que l'entrepreneur ait été payé. Si la vérification est effectuée après le paiement, l'entrepreneur devra rembourser, à la demande du Canada, tout paiement en trop.

### **7.6. Instructions relatives à la facturation**

**7.6.1** L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne peuvent être soumises tant que tous les travaux indiqués dans les factures ne sont pas terminés.

Chaque facture doit être appuyée par:

- a) une copie des feuilles de temps pour corroborer le temps de travail réclamé.

**7.6.2** Les factures doivent être transmises comme suit:

- a) Les factures doivent être transmises par voie électronique au chargé de projet pour attestation et paiement.
-

## 7.7. Clauses du Guide des CCUA

**A9068C** (2010-01-11) Règlements concernant les emplacements du gouvernement

**A1009C** (2008-05-12) Accès aux lieux d'exécution des travaux

**B6802C** (2007-11-30) Biens de l'État

**B9028C** (2007-05-25) Accès aux installations et à l'équipement

## 7.8. Exigences en matière d'assurance

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévues à **l'annexe C**. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. Pour les soumissionnaires établis au Canada, l'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada, cependant, pour les soumissionnaires établis à l'étranger, la couverture d'assurance doit être prise avec un assureur détenant une cote A.M. Best d'au moins « A- ». L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

## 7.9. Inspection et acceptation

Le chargé de projet est responsable des inspections. Tous les rapports, produits livrables, documents, biens et services fournis en vertu du contrat sont soumis à l'inspection du responsable des inspections ou de son représentant. Si des rapports, documents, biens ou services ne sont pas conformes aux exigences de l'énoncé des travaux et ne sont pas satisfaisants selon le responsable des inspections, ce dernier aura le droit de les rejeter ou d'en demander la correction, aux frais de l'entrepreneur uniquement, avant de recommander le paiement.

## ANNEXE A

### ÉNONCÉ DES TRAVAUX

#### 1. Contexte

La présente convention d'offre à commandes est requise pour les services du contrôle de la circulation de cinq (5) lieux de travail dans l'ensemble de la région des parcs des montagnes, comme il est précisé ci-dessous.

Les services non urgents, soit des travaux prévus pour lesquels une réponse est requise avec un préavis de 24 heures, et les services urgents, pour lesquels une réponse est exigée dans un délai de 2 heures, seront requis dans chacune des cinq (5) régions.

Dans la majorité des zones de travail, le volume moyen de la circulation dépasse 3 000 véhicules par jour en hiver et 11 000 véhicules par jour lors de la période de pointe de l'été. Certaines des zones de travail comprennent des parties de l'autoroute Transcanadienne, qui est une route commerciale nationale et internationale essentielle (des milliards de dollars en produits annuellement). Ce sont des autoroutes achalandées qui subissent de rapides changements des conditions météorologiques et routières, et les entreprises de contrôle de la circulation doivent être équipées et formées de manière adéquate pour gérer efficacement le volume d'automobilistes et les conditions changeantes dans la région des parcs des montagnes.

Dans chaque lieu de travail, des systèmes ont été mis en place pour gérer les chutes de neige, les routes glissantes, les risques d'avalanches, les glissements de terrain, les chutes de pierres et les accidents de la route. Une partie de ces systèmes implique la nécessité de s'assurer que les personnes en déplacement restent hors des zones de travail ou se déplacent de manière sécuritaire dans ces zones, pour leur propre sécurité et celle de nos employés et des espaces protégés.

#### 2. Services

##### 2.1 Contrôle non urgent de la circulation

Les travaux non urgents peuvent comprendre, sans s'y limiter, le contrôle de la circulation pour les travaux prévus suivants : prévention des avalanches, nettoyage des glissières de sécurité, nettoyage de la galerie pare-neige, coulées de boue et chutes de pierres, zones connues d'embouteillages et événements. L'objectif du contrôle de la circulation pour ces travaux prévus est de s'assurer que les personnes en déplacement et le personnel de Parcs Canada sont en sécurité dans ces zones de travail.

- 2.1.1 L'entrepreneur doit effectuer le contrôle de la circulation conformément à la dernière version du *Traffic Management Manual for Work on Roadways* (manuel de contrôle de la circulation pour les travaux sur la route), distribué par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique, sauf indication contraire.
  - 2.1.2 Une limite de coût pour les déplacements de l'entrepreneur s'appliquera à toutes les commandes subséquentes de service non urgent. Sauf indication contraire, les frais de déplacement de l'entrepreneur vers et depuis le lieu des travaux ne dépasseront pas un maximum de quatre (4) heures par demande.
  - 2.1.3 En cas de fermeture des routes, le responsable sur place (Parcs Canada) déterminera les délais.
  - 2.1.4 L'entrepreneur doit fournir des signaleurs compétents, adéquatement formés et équipés conformément aux lignes directrices sur la circulation dans les zones de travail de l'Alberta et de la Colombie-Britannique.
-

- 2.1.5 L'entrepreneur doit fournir, ériger, déplacer et maintenir tous les dispositifs de contrôle de la circulation, les panneaux (réglementaires et d'avertissement) et d'autres mesures de sécurité, et fournir le personnel pour assurer un passage sécuritaire à toute la circulation de la zone de projet, de la date début des travaux à la date d'acceptation par le responsable du projet. Tous les panneaux de circulation et d'avertissement doivent être bilingues ou comporter des symboles ou des illustrations.
- 2.1.6 L'entrepreneur doit s'assurer que les torches de sécurité, les phares à feu clignotant, les panneaux, les lumières et tout autre dispositif de contrôle de la circulation utilisés sont en bon état de fonctionnement.
- 2.1.7 Les coûts liés à l'embauche de superviseurs et de signaleurs pour la gestion de la circulation, à la fourniture, à la mise en place, au déplacement et à l'entretien des dispositifs et des panneaux utilisés pour le contrôle de la circulation requis pendant la durée du contrat doivent être associés au contrat.
- 2.1.8 Response times to the area shall be determined at time of call-up. Parks Canada will notify the contractor of the scheduled closure at least 24 hours prior.
- 2.1.9 L'entrepreneur doit être disponible en tout temps pour assurer la prestation de services, soit vingt-quatre (24) heures par jour, sept (7) jours par semaine et 365 jours par année.
- 2.1.10 L'entrepreneur doit fournir un plan type ou des plans de gestion de la circulation pour toutes les opérations de contrôle de la circulation.
- 2.2 Contrôle urgent de la circulation**
- 2.2.1 L'entrepreneur doit effectuer le contrôle de la circulation conformément à la dernière version du *Traffic Management Manual for Work on Roadways* (manuel de contrôle de la circulation pour les travaux sur la route), diffusé par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique, sauf indication contraire.
- 2.2.2 En cas de fermeture des routes, d'accidents et de situations d'urgence (par exemple, éboulements, tempêtes de verglas, accidents sur l'autoroute), le responsable sur place (Parcs Canada) déterminera les délais.
- 2.2.3 L'entrepreneur doit fournir des signaleurs compétents, adéquatement formés et équipés conformément aux lignes directrices sur la circulation dans les zones de travail de l'Alberta et de la Colombie-Britannique.
- 2.2.4 L'entrepreneur doit fournir, ériger, déplacer et maintenir tous les dispositifs de contrôle de la circulation, les panneaux (réglementaires et d'avertissement) et d'autres mesures de sécurité, et fournir le personnel pour assurer un passage sécuritaire à toute la circulation de la zone de projet, de la date début des travaux à la date d'acceptation par le responsable du projet. Tous les panneaux de circulation et d'avertissement doivent être bilingues, comporter des symboles ou des illustrations.
- 2.2.5 L'entrepreneur doit s'assurer que les torches de sécurité, les phares à feu clignotant, les panneaux, les lumières et tout autre dispositif de contrôle de la circulation utilisé sont en bon état de fonctionnement lors de tous les événements.
- 2.2.6 Les coûts liés à l'embauche de superviseurs et de signaleurs pour la gestion de la circulation, à la fourniture, à la mise en place, au déplacement et à l'entretien des dispositifs et des panneaux utilisés pour le contrôle de la circulation requis pendant la durée du contrat doivent être associés au contrat.
-

- 2.2.7 Le délai d'intervention maximal sur les lieux demandés pour les incidents est de deux (2) heures.
- 2.2.8 L'entrepreneur doit être disponible en tout temps pour assurer la prestation de services, soit vingt-quatre (24) heures par jour, sept (7) jours par semaine et 365 jours par année.
- 2.2.9 L'entrepreneur doit fournir un plan type ou des plans de gestion de la circulation pour toutes les opérations de contrôle de la circulation.

### 3. Exigences relatives au travail

- 3.1 Équipement – L'entrepreneur est responsable de fournir tout panneau de signalisation, équipement de sécurité et autre article requis selon les normes, les règles et les règlements applicables dans la province où les travaux seront exécutés.
- 3.2 Équipement de protection individuelle (EPI) – Tous les signaleurs doivent être équipés de tout l'EPI conformément aux normes, aux règles et aux règlements applicables dans la province où les travaux seront exécutés (y compris des appareils de recherche de victimes en avalanche, au besoin).
- 3.3 Véhicules – Les véhicules doivent être dotés des marques et de l'éclairage requis dans la province où les travaux seront exécutés.
- 3.4 Commission des accidents du travail – L'entrepreneur doit être en règle avec la Commission des accidents du travail, se conformer à ses règlements et être prêt à fournir des preuves sur demande. Il doit également respecter les règlements relatifs aux travaux exécutés à l'extérieur de la province.

### 4. Rapports de travail

- 4.1 L'entrepreneur doit remettre une copie des rapports de travail quotidien au responsable du projet à la fin de chaque journée de travail, ou à la discrétion des responsables de projet à la fin d'une série de travaux ayant duré plus d'un jour.
- 4.2 Les rapports de travail doivent comporter les éléments suivants :
- Date
  - Numéro de la commande subséquente
  - Lieu de travail
  - Brève description des travaux effectués ce jour-là
  - Nombre d'heures de travail pour chaque taux de rémunération applicable
  - Signature de l'entrepreneur et du responsable de Parcs Canada

### 5. Lieux de travail

Région 1 : Entrée est du parc national Banff à la frontière entre la Colombie-Britannique et l'Alberta, sur l'autoroute Transcanadienne, jusqu'à la frontière entre l'Alberta et la Colombie-Britannique sur la route 93 Sud et jusqu'à la limite nord du parc national Banff sur la route 93 Nord. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

Région 2 : Frontière entre la Colombie-Britannique et de l'Alberta jusqu'à l'entrée ouest du parc national Yoho, sur l'autoroute Transcanadienne. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

Région 3 : Parc national Jasper

**N° de l'invitation :**  
5P420-23-0349/A

**N° de la modification :**  
00

**Autorité contractante :**  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

**N° de référence du client :**  
s/o

**Titre :**  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

Région 4 : Parc national Kootenay

Région 5 : Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers. Dans le parc national des Glaciers, du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mars de chaque année; cette zone comprend également l'entrée est du parc national des Glaciers jusqu'à l'entrée de la route menant à la gravière de Quartz Creek. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

## ANNEXE B

### BASE DE PAIEMENT

#### Exigences en matière de présentation de l'offre financière

- (a) Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.
- (b) Tous les prix sont en dollars canadiens, destination FAB
- (c) Les droits de douane sont compris et les taxes applicables sont en sus.
- (d) Les offrants doivent présenter leur offre financière conformément à la Base de paiement.
- (e) S'il y a une erreur dans le prix calculé figurant dans la proposition de l'offrant, le prix unitaire aura préséance et le prix calculé sera corrigé dans l'évaluation.
- (f) Les offrants doivent soumettre des prix fermes pour un ou plusieurs groupes d'articles. Toutefois, les offrants doivent soumettre des prix fermes pour l'ensemble des articles figurant dans le ou les groupes d'articles pour lesquels ils soumettent des prix. Les groupes d'articles sont les suivants :

Groupe A : tous les articles énumérés sous Région 1

Groupe B : tous les articles énumérés sous Région 2

Groupe C : tous les articles énumérés sous Région 3

Groupe D : tous les articles énumérés sous Région 4

Groupe E : tous les articles énumérés sous Région 5

- (g) Calcul du prix évalué total de l'offre :

Aux fins de l'évaluation financière, le prix évalué total de l'offre sera composé de la période de l'offre à commandes pour chaque région + l'année d'option 1 + l'année d'option 2 :

**Région 1** : Période de l'offre à commandes + année d'option 1 + année d'option 2 + année d'option 3 (A + B)

**Région 2** : Période de l'offre à commandes + année d'option 1 + année d'option 2 + année d'option 3 (E + F)

**Région 3** : Période de l'offre à commandes + année d'option 1 + année d'option 2 + année d'option 3 (I + J)

**Région 4** : Période de l'offre à commandes + année d'option 1 + année d'option 2 + année d'option 3 (M + N)

**Région 5** : Période de l'offre à commandes + année d'option 1 + année d'option 2 + année d'option 3 (Q + R)

## **Taux horaires pour les services**

### **1.1 Taux 1 : Taux régulier**

Le taux 1 comprend un (1) véhicule pour le contrôle de la circulation, un (1) signaleur (conducteur du véhicule), un ensemble de panneaux de signalisation (conformément à l'exigence de la commande subséquente), tout l'équipement de sécurité nécessaire, ainsi que tous les dispositifs de contrôle de la circulation, y compris des panneaux fléchés et des panneaux électroniques. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

### **1.2 Taux 2 : Signaleur supplémentaire**

Le taux 2 comprend la fourniture d'un (1) signaleur supplémentaire. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

### **1.3 Taux 3 : Heures de travail dépassant huit heures**

Le taux 3 comprend un (1) véhicule pour le contrôle de la circulation, un (1) signaleur (conducteur du véhicule), un ensemble de panneaux de signalisation (conformément à l'exigence de la commande subséquente), tout l'équipement de sécurité nécessaire ainsi que tous les dispositifs de contrôle de la circulation, y compris des panneaux fléchés et des panneaux électroniques, lorsque les heures de travail dépassent huit heures par jour, à l'exclusion des pauses-repas. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

### **1.4 Taux 4 : Signaleur supplémentaire dont les heures de travail dépassent huit heures**

Le taux 4 comprend la fourniture d'un (1) signaleur supplémentaire ayant travaillé plus de huit heures par jour, à l'exclusion des pauses-repas. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

### **1.5 Taux 5 : Heures de travail dépassant 12 heures**

Le taux 5 comprend un (1) véhicule pour le contrôle de la circulation, un (1) signaleur (conducteur du véhicule), un ensemble de panneaux de signalisation (conformément à l'exigence de la commande subséquente), tout l'équipement de sécurité nécessaire ainsi que tous les dispositifs de contrôle de la circulation, y compris des panneaux fléchés et des panneaux électroniques, lorsque les heures de travail dépassent 12 heures par jour, à l'exclusion des pauses-repas. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

REMARQUE : Ce taux s'applique à toutes les heures dépassant 12 heures de service continu.

### **1.6 Taux 6 : Signaleur supplémentaire dont les heures de travail dépassent 12 heures**

Le taux 6 comprend la fourniture d'un (1) signaleur supplémentaire ayant travaillé plus de 12 heures par jour, à l'exclusion des pauses-repas. Il s'agit d'un taux global; tous les frais supplémentaires, comme les primes pour les heures de travail en dehors des heures normales, la durée des déplacements, le kilométrage, le carburant, les matériaux, l'équipement de sécurité, les repas et les frais accessoires doivent être inclus.

---

REMARQUE : Ce taux s'applique à toutes les heures dépassant 12 heures de service continu.

### **Taux des services facultatifs :**

- a) Les offrants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- b) Les offrants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- c) Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offrants.

### **1.7 Taux 7 : Élaboration facultative de nouveaux plans de contrôle de la circulation**

À la demande de Parcs Canada, création de nouveaux plans de gestion de la circulation conformément au manuel *Traffic Control Manual for Work on Roadways*, distribué par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique.

### **1.8 Taux 8 : Drapeaux automatisés facultatifs**

À la demande de Parcs Canada, utilisation d'un dispositif d'assistance sous forme de drapeaux automatisés qui peuvent être utilisés pour contrôler le flux de circulation. L'utilisation de ces dispositifs doit être conforme à la dernière version du *Traffic Control Manual for Work on Roadways*, distribué par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique, sauf indication contraire.

### **1.9 Taux 9 : Atténuateurs d'impact facultatifs**

À la demande de Parcs Canada, utilisation d'un atténuateur d'impact dans les situations où cela pourrait améliorer la sécurité du personnel travaillant sur l'autoroute. L'utilisation de ces dispositifs doit être conforme à la dernière version du *Traffic Control Manual for Work on Roadways*, distribué par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique, sauf indication contraire.

### **1.10 Taux 10 : panneau d'affichage variable facultatif**

À la demande de Parcs Canada, utilisation d'un panneau d'affichage variable qui peut être utilisé pour contrôler le flux de circulation. L'utilisation de ces dispositifs doit être conforme à la dernière version du *Traffic Control Manual for Work on Roadways*, distribué par le ministère des Transports de l'Alberta et le ministère des Transports de la Colombie-Britannique, sauf indication contraire.

## **2.0 Spécifications relatives au taux de rémunération**

2.1 Aucune indemnité ne sera versée pour les tarifs kilométriques et les frais de carburant.

2.2 Le taux de rémunération sera appliqué à partir du moment où l'équipe assemblée demandée quitte le site de l'entrepreneur jusqu'à ce que l'équipe retourne au site de l'entrepreneur, sous réserve d'un maximum de 4 heures de déplacement par demande. Ce déplacement doit être direct entre le lieu de travail de l'entrepreneur et le lieu des travaux. Il n'y aura aucune disposition pour les arrêts ou les détours. Ces arrêts ou détours seront déduits du temps total facturé.

2.3 L'entrepreneur ne pourra pas soumettre de frais au-delà des taux établis à l'annexe « B ».

**Région #1**  
**Parc national Banff**

**Aire de service :** Entrée est du parc national Banff à la frontière entre la Colombie-Britannique et l'Alberta, sur l'autoroute Transcanadienne, jusqu'à la frontière entre l'Alberta et la Colombie-Britannique sur la route 93 Sud et jusqu'à la limite nord du parc national Banff sur la route 93 Nord. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

**A) Requis - Services non urgents**

Parc national Banff				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
1.1	Taux régulier	\$	100	\$
1.2	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.3	Heures de travail dépassant huit heures	\$	25	\$
1.4	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
1.5	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
1.6	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
1.7	Taux régulier	\$	100	\$
1.8	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.9	Heures de travail dépassant huit heures	\$	25	\$
1.10	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
1.11	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
1.12	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
1.13	Taux régulier	\$	100	\$
1.14	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.15	Heures de travail dépassant huit heures	\$	25	\$

1.16	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
1.17	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
1.18	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
1.19	Taux régulier	\$	100	\$
1.20	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.21	Heures de travail dépassant huit heures	\$	25	\$
1.22	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
1.23	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
1.24	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Prix total calculé Services non urgents TPS/TVH en sus</b>				\$

**B) Requis - Taux d'urgents**

<b>Parc national Banff</b>				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
1.25	Taux régulier	\$	200	\$
1.26	Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
1.27	Heures de travail dépassant huit heures	\$	40	\$
1.28	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.29	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	25	\$
1.30	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
1.31	Taux régulier	\$	200	\$
1.32	Signaleur supplémentaire	\$	80	\$

1.33	Heures de travail dépassant huit heures	\$	40	\$
1.34	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.35	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	25	\$
1.36	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
1.37	Taux régulier	\$	200	\$
1.38	Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
1.39	Heures de travail dépassant huit heures	\$	40	\$
1.40	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.41	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	25	\$
1.42	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
1.43	Taux régulier	\$	200	\$
1.44	Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
1.45	Heures de travail dépassant huit heures	\$	40	\$
1.46	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
1.47	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	25	\$
1.48	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	25	\$
<b>Prix total calculé Services urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

C) Prix total évalué de l'offre

<b>PRIX TOTAL ÉVALUÉ DE L'OFFRE (A + B = C) RÉGION #1 BANFF (TPS et taxes applicables en sus)</b>	<b>\$</b>
---	-----------

**D) Taux des services facultatifs :**

- Les offerants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- Les offerants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offerants.

**Taux des services facultatifs non urgents – non obligatoires**

Parc national Banff				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
1.49	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
1.50	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.51	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.52	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
1.53	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
1.54	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.55	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.56	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
1.57	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
1.58	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.59	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.60	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
1.61	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
1.62	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.63	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.64	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Taux des services facultatifs urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Banff</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
1.65	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
1.66	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.67	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.68	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
1.69	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
1.70	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.71	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.72	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
1.73	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
1.74	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.75	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.76	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
1.77	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
1.78	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
1.79	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
1.80	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Région #2**  
**Parc national Yoho**

Frontière entre la Colombie-Britannique et de l'Alberta jusqu'à l'entrée ouest du parc national Yoho, sur l'autoroute Transcanadienne. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

**E) Requis - Services non urgents**

Parc national Yoho				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
2.1	Taux régulier	\$	60	\$
2.2	Signaleur supplémentaire	\$	30	\$
2.3	Heures de travail dépassant huit heures	\$	10	\$
2.4	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
2.5	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
2.6	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
2.7	Taux régulier	\$	60	\$
2.8	Signaleur supplémentaire	\$	30	\$
2.9	Heures de travail dépassant huit heures	\$	10	\$
2.10	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
2.11	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
2.12	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
2.13	Taux régulier	\$	60	\$
2.14	Signaleur supplémentaire	\$	30	\$
2.15	Heures de travail dépassant huit heures	\$	10	\$
2.16	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$

2.17	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
2.18	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
2.19	Taux régulier	\$	60	\$
2.20	Signaleur supplémentaire	\$	30	\$
2.21	Heures de travail dépassant huit heures	\$	10	\$
2.22	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
2.23	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
2.24	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Prix total calculé Services non urgents TPS/TVH en sus</b>				\$

F) **Requis - Taux d'urgents**

<b>Parc national Yoho</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
2.25	Taux régulier	\$	80	\$
2.26	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
2.27	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
2.28	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
2.29	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
2.30	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
2.31	Taux régulier	\$	80	\$
2.32	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
2.33	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$

2.34	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
2.35	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
2.36	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
2.37	Taux régulier	\$	80	\$
2.38	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
2.39	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
2.40	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
2.41	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
2.42	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
2.43	Taux régulier	\$	80	\$
2.44	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
2.45	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
2.46	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
2.47	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	10	\$
2.48	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
<b>Prix total calculé Services urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

**G) Total Prix total évalué de l'offre**

<b>PRIX TOTAL ÉVALUÉ DE L'OFFRE (E + F = G) RÉGION #2 YOHO (TPS et taxes applicables en sus)</b>	<b>\$</b>
--	-----------

**H) Taux des services facultatifs :**

- Les offrants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- Les offrants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offrants.

**Taux des services facultatifs non urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Yoho</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
2.49	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
2.50	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.51	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.52	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
2.53	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
2.54	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.55	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.56	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
2.57	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
2.58	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.59	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.60	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
2.61	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
2.62	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.63	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.64	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Taux des services facultatifs urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Yoho</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
2.65	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
2.66	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.67	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.68	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
2.69	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
2.70	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.71	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.72	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
2.73	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
2.74	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.75	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.76	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
2.77	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
2.78	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
2.79	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
2.80	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Region #3  
Prac national Jasper**

**I) Requis - Services non urgents**

<b>Parc national Jasper</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
3.1	Taux régulier	\$	80	\$
3.2	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
3.3	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
3.4	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
3.5	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
3.6	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
3.7	Taux régulier	\$	80	\$
3.8	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
3.9	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
3.10	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
3.11	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
3.12	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
3.13	Taux régulier	\$	80	\$
3.14	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
3.15	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
3.16	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
3.17	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$

3.18	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
3.19	Taux régulier	\$	80	\$
3.20	Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
3.21	Heures de travail dépassant huit heures	\$	20	\$
3.22	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
3.23	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
3.24	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Prix total calculé Services non urgents TPS/TVH en sus</b>				\$

J) **Requis - Taux d'urgents**

<b>Parc national Jasper</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
3.25	Taux régulier	\$	450	\$
3.26	Signaleur supplémentaire	\$	200	\$
3.27	Heures de travail dépassant huit heures	\$	100	\$
3.28	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	100	\$
3.29	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	50	\$
3.30	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	50	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
3.31	Taux régulier	\$	450	\$
3.32	Signaleur supplémentaire	\$	200	\$
3.33	Heures de travail dépassant huit heures	\$	100	\$

3.34	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	100	\$
3.35	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	50	\$
3.36	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	50	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
3.37	Taux régulier	\$	450	\$
3.38	Signaleur supplémentaire	\$	200	\$
3.39	Heures de travail dépassant huit heures	\$	100	\$
3.40	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	100	\$
3.41	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	50	\$
3.42	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	50	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
3.43	Taux régulier	\$	450	\$
3.44	Signaleur supplémentaire	\$	200	\$
3.45	Heures de travail dépassant huit heures	\$	100	\$
3.46	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	100	\$
3.47	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	50	\$
3.48	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	50	\$
<b>Prix total calculé Services urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

**K) Prix total évalué de l'offre**

<b>PRIX TOTAL ÉVALUÉ DE L'OFFRE (I + J = K) RÉGION #3 JASPER (TPS et taxes applicables en sus)</b>	<b>\$</b>
--	-----------

**L) Taux des services facultatifs :**

- Les offrants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- Les offrants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offrants.

**Taux des services facultatifs non urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Jasper</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
3.49	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
3.50	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.51	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.52	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
3.53	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
3.54	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.55	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.56	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
3.57	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
3.58	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.59	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.60	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
3.61	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
3.62	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.63	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.64	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Taux des services facultatifs urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Jasper</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
3.65	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
3.66	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.67	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.68	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
3.69	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
3.70	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.71	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.72	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
3.73	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
3.74	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.75	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.76	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
3.77	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
3.78	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
3.79	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
3.80	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Région #4  
Parc national Kootenay**

**M) Requis - Services non urgents**

Parc national Kootenay				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
4.1	Taux régulier	\$	20	\$
4.2	Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
4.3	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.4	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.5	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.6	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
4.7	Taux régulier	\$	20	\$
4.8	Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
4.9	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.10	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.11	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.12	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
4.13	Taux régulier	\$	20	\$
4.14	Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
4.15	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.16	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.17	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$

4.18	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
4.19	Taux régulier	\$	20	\$
4.20	Signaleur supplémentaire	\$	10	\$
4.21	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.22	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.23	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.24	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Prix total calculé Services non urgents TPS/TVH en sus</b>				\$

**N) Requis - Taux d'urgents**

<b>Parc national Kootenay</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
4.25	Taux régulier	\$	40	\$
4.26	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
4.27	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.28	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.29	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.30	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
4.31	Taux régulier	\$	40	\$
4.32	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
4.33	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.34	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$

4.35	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.36	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
4.37	Taux régulier	\$	40	\$
4.38	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
4.39	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.40	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.41	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.42	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
4.43	Taux régulier	\$	40	\$
4.44	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
4.45	Heures de travail dépassant huit heures	\$	8	\$
4.46	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
4.47	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	4	\$
4.48	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	4	\$
<b>Prix total calculé Services urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

**O) Prix total évalué de l'offre**

<b>PRIX TOTAL ÉVALUÉ DE L'OFFRE (M + N = O) RÉGION #4 KOOTENAY (TPS et taxes applicables en sus)</b>	<b>\$</b>
--	-----------

**P) Taux des services facultatifs :**

- Les offrants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- Les offrants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offrants.

**Taux des services facultatifs non urgents – non obligatoires**

<b>Prac national Kootenay</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
4.49	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
4.50	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.51	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.52	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
4.53	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
4.54	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.55	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.56	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
4.57	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
4.58	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.59	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.60	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
4.61	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
4.62	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.63	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.64	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Taux des services facultatifs urgents – non obligatoires**

<b>Parc national Kootenay</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
4.65	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
4.66	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.67	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.68	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
4.69	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
4.70	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.71	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.72	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
4.73	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
4.74	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.75	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.76	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
4.77	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
4.78	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
4.79	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
4.80	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Région #5**  
**Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers**

Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers. Dans le parc national des Glaciers, du 1er novembre au 31 mars de chaque année; cette zone comprend également l'entrée est du parc national des Glaciers jusqu'à l'entrée de la route menant à la gravière de Quartz Creek. Cela comprend les routes secondaires se trouvant à l'intérieur de la zone d'achalandage.

**Q) Requis - Services non urgents**

Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers				
Numéro d'article	Type de travail et de services	Taux de rémunération horaire ferme (A)	Utilisation prévue (B)	Prix calculé = (A) x (B)
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
5.1	Taux régulier	\$	80	\$
5.2	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
5.3	Heures de travail dépassant huit heures	\$	16	\$
5.4	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	16	\$
5.5	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
5.6	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
5.7	Taux régulier	\$	80	\$
5.8	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
5.9	Heures de travail dépassant huit heures	\$	16	\$
5.10	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	16	\$
5.11	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
5.12	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
5.13	Taux régulier	\$	80	\$
5.14	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
5.15	Heures de travail dépassant huit heures	\$	16	\$

5.16	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	16	\$
5.17	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
5.18	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
5.19	Taux régulier	\$	80	\$
5.20	Signaleur supplémentaire	\$	20	\$
5.21	Heures de travail dépassant huit heures	\$	16	\$
5.22	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	16	\$
5.23	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	8	\$
5.24	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	8	\$
<b>Prix total calculé Services non urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

**R) Requis- Taux d'urgents**

<b>Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Taux annuels – Période de l'offre à commandes, de la date de l'offre de l'année 1 au 31 mars 2025</b>				
5.25	Taux régulier	\$	320	\$
5.26	Signaleur supplémentaire	\$	240	\$
5.27	Heures de travail dépassant huit heures	\$	80	\$
5.28	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
5.29	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	40	\$
5.30	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 1 de l'offre à commandes, Année 2 - 1er avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
5.31	Taux régulier	\$	320	\$
5.32	Signaleur supplémentaire	\$	240	\$

5.33	Heures de travail dépassant huit heures	\$	80	\$
5.34	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
5.35	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	40	\$
5.36	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 2 de l'offre à commandes, Année 3 - 1er avril 2026 au 31 mars 2027</b>				
5.37	Taux régulier	\$	320	\$
5.38	Signaleur supplémentaire	\$	240	\$
5.39	Heures de travail dépassant huit heures	\$	80	\$
5.40	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
5.41	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	40	\$
5.42	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
<b>Taux annuels – Année d'option 3 de l'offre à commandes, Année 4 - 1er avril 2027 au 31 mars 2028</b>				
5.43	Taux régulier	\$	320	\$
5.44	Signaleur supplémentaire	\$	240	\$
5.45	Heures de travail dépassant huit heures	\$	80	\$
5.46	Heures de travail dépassant huit heures – Signaleur supplémentaire	\$	80	\$
5.47	Heures de travail dépassant 12 heures	\$	40	\$
5.48	Heures de travail dépassant 12 heures – Signaleur supplémentaire	\$	40	\$
<b>Prix total calculé Services urgents TPS/TVH en sus</b>				<b>\$</b>

S) **Prix total évalué de l'offre**

<b>PRIX TOTAL ÉVALUÉ DE L'OFFRE (Q + R = S) RÉGION #5 MOUNT REVELSTOKE ET DES GLACIER (GST and Applicable Taxes Excluded)</b>	<b>\$</b>
---	-----------

**T) Taux des services facultatifs :**

- Les offerants peuvent choisir de fournir des taux pour les services facultatifs suivants s'ils sont en mesure de fournir ces services à Parcs Canada sur demande.
- Les offerants ne sont pas tenus d'inclure les taux suivants dans leur offre.
- Les taux des services facultatifs ne seront pas pris en compte lors de l'évaluation et ne détermineront pas le classement des offerants.

**Taux des services facultatifs non urgents – non obligatoires**

<b>Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
5.49	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
5.50	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.51	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.52	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
5.53	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
5.54	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.55	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.56	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
5.57	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
5.58	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.59	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.60	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
5.61	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
5.62	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.63	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.64	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Taux des services facultatifs urgents – non obligatoires**

<b>Parcs nationaux du Mont-Revelstoke et des Glaciers</b>				
<b>Numéro d'article</b>	<b>Type de travail et de services</b>	<b>Taux de rémunération horaire ferme (A)</b>	<b>Utilisation prévue (B)</b>	<b>Prix calculé = (A) x (B)</b>
<b>Services facultatifs – Période de l'offre à commandes, année 1 Date de l'offre au 31 mars 2025</b>				
5.65	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
5.66	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.67	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.68	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 1, Année 2 du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 mars 2026</b>				
5.69	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	4	\$
5.70	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.71	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.72	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	8	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 2, Année 3 du 1 avril 2026 to 31 mars 2027</b>				
5.73	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
5.74	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.75	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.76	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$
<b>Services facultatifs – Option d'offre à commandes Année 3, Année 4 du 1 avril 2027 to 31 mars 2028</b>				
5.77	Élaboration de plans de contrôle de la circulation – sur demande	\$	8	\$
5.78	Drapeaux automatisés – sur demande	\$	8	\$
5.79	Atténuateurs d'impact – sur demande	\$	8	\$
5.80	Panneau d'affichage variable – sur demande	\$	4	\$

**Notes:**

- (a) Les coûts non définis ne seront pas autorisés en vertu du contrat, sauf si des modifications sont apportées aux exigences associées à la réalisation des travaux et si une modification au contrat est approuvée par l'autorité contractante.
- (b) Les conditions de paiements supplémentaires ne s'appliqueront pas au présent contrat.
- (c) Les droits de douane sont compris et les taxes applicables sont en sus.

## ANNEXE C

### EXIGENCES EN MATIERE D'ASSURANCE

#### Assurance de responsabilité civile commerciale

1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
  - a. Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
  - b. Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
  - c. Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
  - d. Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
  - e. Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
  - f. Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
  - g. Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
  - h. Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
  - i. Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
  - j. Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
  - k. S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

## ANNEXE D

### ATTESTATION ET PREUVE DE CONFORMITÉ AUX EXIGENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST)

\*\*\* à compléter après l'attribution du commande \*\*\*

*Le formulaire suivant doit être rempli et signé avant le début des travaux sur les lieux gérés par Parcs Canada.*

**Les entrepreneurs devront remplir ce formulaire à la satisfaction de Parcs Canada pour avoir accès aux lieux de travail.**

Parcs Canada considère que les textes législatifs fédéraux régissant la santé et la sécurité au travail lui imposent certaines responsabilités en tant que propriétaire de lieux de travail. Pour être en mesure d'assumer ces responsabilités, Parcs Canada met en œuvre un régime de sécurité à l'intention des entrepreneurs qui exécutent des travaux sur ses lieux de travail, afin qu'ils assument bien les rôles et les responsabilités qui leur incombent en vertu de la partie II du Code canadien du travail et du Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail.

<b>Autorité responsable/chef de projet de Parcs Canada</b>	<b>Adresse</b>	<b>Coordonnées</b>
<b>Gestionnaire de projet</b>		
<b>Entrepreneur principal</b>		
<b>Sous traitant(s)</b> (ajouter des lignes au besoin)		

**Lieu(x) des travaux**

**Description générale des travaux à exécuter**

**Répondre par « Oui » aux énoncés qui s'appliquent à la situation.**

	Une réunion a été organisée pour discuter des risques et de l'accès au lieu de travail; tous les risques connus et prévisibles ont été signalés à l'entrepreneur et à ses sous-traitants.
	L'entrepreneur et ses sous-traitants respecteront tous les textes législatifs fédéraux et provinciaux/territoriaux, ainsi que les politiques et procédures de Parcs Canada qui s'appliquent à la santé et la sécurité au travail.
	L'entrepreneur et ses sous-traitants fourniront tout le matériel de sécurité ainsi que tous les équipements, dispositifs et vêtements de protection exigés.
	L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs employés connaissent bien tout le matériel de sécurité ainsi que tous les équipements, dispositifs et vêtements de protection exigés, et qu'ils les utilisent en tout temps.
	L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs activités ne mettent pas en danger la santé et la sécurité des employés de Parcs Canada.
	L'entrepreneur/le sous-traitant a inspecté le chantier et a effectué une évaluation des risques; il a mis en place un plan de santé et sécurité qu'il a porté à la connaissance de ses employés avant le début des travaux.
	Lorsque l'entrepreneur ou un sous-traitant entreposera, manipulera ou utilisera des substances dangereuses sur le lieu de travail, il placera des panneaux d'avertissement aux points d'accès afin d'avertir les personnes concernées de la présence de ces substances et de leur communiquer les précautions à prendre pour éviter ou limiter les risques de blessure ou d'accident mortel.
	L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs employés connaissent toutes les procédures d'urgence en vigueur dans le lieu de travail.

Je soussigné, \_\_\_\_\_ (**entrepreneur**), atteste que j'ai lu, que je comprends et que moi-même, de même que mon entreprise, mes employés et tous mes sous-traitants, respecteront les exigences exposées dans le présent document et les conditions du contrat.

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

## ANNEXE E DE LA PARTIE 5 DE LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES

### FORMULAIRE – LISTE DE NOMS POUR LA VÉRIFICATION DE L'INTÉGRITÉ

L'offrant, quel que soit son statut en vertu de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#), doit fournir les renseignements demandés dans le *Formulaire pour la liste des noms aux fins de vérification de l'intégrité* dans une pièce jointe séparée (*Formulaire de vérification de l'intégrité.pdf*) avant l'émission de l'offre à commandes.

## ANNEXE F DE LA PARTIE 5 DE LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES

### ANCIEN FONCTIONNAIRE

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'émission d'une offre à commandes. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra l'offre non recevable.

### Définitions

Pour les fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- (a) un individu;
- (b) un individu qui s'est incorporé;
- (c) une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- (d) une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#) L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la [Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada](#), L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur le Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

### Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension?

Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- (a) le nom de l'ancien fonctionnaire;
- (b) la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

N° de l'invitation :  
5P420-23-0349/A

N° de la modification :  
00

Autorité contractante :  
Ryan Taylor

Ver.12.12.2022

N° de référence du client :  
s/o

Titre :  
Service du contrôle de la circulation – - Région des parcs des montagnes

---

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2019-01](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

#### Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs?
--

Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- (a) le nom de l'ancien fonctionnaire;
- (b) les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- (c) la date de la cessation d'emploi;
- (d) le montant du paiement forfaitaire;
- (e) le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- (f) la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- (g) nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.