

# ACAN

## 10077023 TECHNICAL COMMUNICATIONS

### 1. ADVANCE CONTRACT AWARD NOTICE (ACAN)

An ACAN is a public notice indicating to the supplier community that a department or agency intends to award a contract for goods, services or construction to a pre-identified supplier, thereby allowing other suppliers to signal their interest in bidding, by submitting a statement of capabilities. If no supplier submits a statement of capabilities that meets the requirements set out in the ACAN, on or before the closing date stated in the ACAN, the contracting officer may then proceed with the award to the pre-identified supplier.

### 2. REQUIREMENT

Public Works and Government Services Canada (PWGSC), requires the support of the Contractor for critical technical communications and business transformation work.

The work will involve the following:

- Reviewing the relevant Phoenix transactional processes documentation to conduct a stakeholder assessment, risk assessment. This includes understanding the complexity of the Phoenix infrastructure and having in depth knowledge the relationships with overlapping compensation applications.
- Conducting change request and incident report user impact assessments, identifying risks to compensation processes, stakeholder impacts and engagement and developing technical communication product requirements to ensure alignment with various existing projects, procedures/job aids, and training deliverables and schedules.
- Preparing and facilitating integrated working group discussions with subject matter experts and stakeholders to ensure the identification and alignment of all user related materials e.g. procedures, training, communications.
- Provide expertise in process reengineering and internal technical communication processes and develop job aids/procedures to support the reengineered processes.
- Prepare communication and engagement plans for transformation initiatives which include objectives, approach, list of key activities, timelines roles and responsibilities.

### 3. CRITERIA FOR ASSESSMENT OF THE STATEMENT OF CAPABILITIES (MINIMUM ESSENTIAL REQUIREMENTS)

Any interested supplier must demonstrate by way of a statement of capabilities that they meet the following requirements:

#### A. Experience

1. A minimum of 5 years working with the Phoenix pay System
2. Experience developing Technical communications for the Government of Canada compensation community
3. Experience evaluating the impact of Change requests and Incident Requests on the compensation community.

#### B. Academic qualifications

1. The resource must possess, at a minimum, either

- a. An undergraduate degree and 5 years of work experience in the field of technical change management and communications, or
- b. 10 years of work experience in in the field of technical change management and communications

**C. Professional designation, accreditation, and/or certification**

1. The resource must possess, at a minimum:
  - a. A degree in Computer Sciences, Information Management Systems, or other related
  - b. Formal training in business change management processes and best practices.

**4. JUSTIFICATION FOR THE PRE-IDENTIFIED SUPPLIER**

The pre-identified supplier is the only capable supplier able to provide the specific services required by PWGSC. The supplier has the technical expertise, and the extensive knowledge and experience in the Phoenix pay system, its related legislation, policies, procedures and ancillary systems (i.e., MyGCPay, Case Management Tool (CMT), etc.), knowledge of the compensation community and the tools and processes developed to engage them and specializing in technical communications (not the same as communications).

**5. GOVERNMENT CONTRACTS REGULATIONS EXCEPTION(S)**

The following exception to the *Government Contracts Regulations* is invoked for this procurement under subsection:

6.(d) - only one person is capable of performing the work.

**6. PERIOD OF THE PROPOSED CONTRACT OR DELIVERY DATE**

The proposed contract is for a period of 68 days.

**7. COST ESTIMATE OF THE PROPOSED CONTRACT**

The estimated value of the contract: \$88,485.00 + TAXES

**8. NAME AND ADDRESS OF THE PRE-IDENTIFIED SUPPLIER**

8927537 CANADA CORPORATION, 1182 Ste. Therese Lane, Orleans, Ontario.

**9. CANADA SUPPLIERS' RIGHT TO SUBMIT A STATEMENT OF CAPABILITIES**

Suppliers who consider themselves fully qualified and available to provide the services described in the ACAN may submit a statement of capabilities in writing to the contact person identified in this notice on or before the closing date of this notice. The statement of capabilities must clearly demonstrate how the supplier meets the advertised requirements.

**10. CLOSING DATE FOR A SUBMISSION OF A STATEMENT OF CAPABILITIES**

The closing date and time for accepting statements of capabilities is **May 18, 2023 at 2:00 p.m. EDT.**

**11. INQUIRIES AND STATEMENTS OF CAPABILITIES ARE TO BE DIRECTED TO**

Name: Daniel Michaud  
Title: Supply Team Leader  
Public Works and Government Services Canada  
Departmental Acquisitions Services

Telephone: 613-858-8483  
E-mail address: Daniel.michaud@tpsgc-pwgsc.gc.ca

# PRÉAVIS D'ADJUDICATION DE CONTRAT 10077023 COMMUNICATIONS TECHNIQUES

## 1. PRÉAVIS D'ADJUDICATION DE CONTRAT (PAC)

Un préavis d'adjudication de contrat (PAC) est un avis public informant la collectivité des fournisseurs qu'un ministère ou organisme a l'intention d'attribuer un contrat pour des biens, des services ou des travaux de construction à un fournisseur sélectionné à l'avance, ce qui permet aux autres fournisseurs de signaler leur intérêt à soumissionner en présentant un énoncé des capacités. Si aucun fournisseur ne présente un énoncé des capacités qui satisfait aux exigences établies dans le PAC, au plus tard à la date de clôture indiquée dans le PAC, l'agent de négociation des contrats peut procéder à l'attribution du contrat au fournisseur sélectionné à l'avance.

## 2. BESOINS

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a besoin du soutien de l'entrepreneur pour les communications techniques critiques et les travaux de transformation des activités.

Les travaux comprendront ce qui suit :

- Examiner la documentation pertinente des processus transactionnels de Phénix afin de procéder à une évaluation des intervenants et à une évaluation des risques. Il s'agit notamment de comprendre la complexité de l'infrastructure de Phénix et d'avoir une connaissance approfondie des relations avec les applications de rémunération qui se chevauchent.
- Réaliser des évaluations des répercussions sur les utilisateurs des demandes de changement et des rapports d'incident, identifier les risques pour les processus de rémunération, les répercussions et la mobilisation des intervenants, et définir les exigences des produits de communication technique afin d'assurer l'harmonisation avec les divers projets existants, les procédures/outils de travail, les produits livrables et les calendriers de formation.
- Préparer et faciliter les discussions des groupes de travail intégrés avec les experts en la matière et les intervenants afin d'assurer l'identification et l'harmonisation du matériel relatif aux utilisateurs, par exemple les procédures, la formation, les communications.
- Fournir une expertise en matière de refonte des processus et de communication technique interne et élaborer des outils de travail/procédures pour soutenir les processus repensés.
- Préparer des plans de communication et de mobilisation pour les initiatives de transformation qui comprennent les objectifs, l'approche, la liste des activités clés, les calendriers, ainsi que les rôles et les responsabilités.

### **3. SPÉCIFICATIONS DE RENDEMENT OBLIGATOIRE**

Tout fournisseur intéressé doit démontrer au moyen d'un énoncé de capacités qu'il satisfait aux exigences suivantes :

#### **A. Expérience**

1. Un minimum de 5 ans de travail avec le système de paye Phénix.
2. Expérience de l'élaboration de communications techniques pour la communauté de la rémunération du gouvernement du Canada.
3. Expérience de l'évaluation des répercussions des demandes de changement et des rapports d'incident sur la communauté de la rémunération.

#### **B. Titres de compétence**

1. La ressource doit posséder au minimum :
  - a. Un diplôme de premier cycle et 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion du changement technique et de la communication; ou
  - b. 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion du changement technique et de la communication.

#### **C. Désignation, accréditation et(ou) certification professionnelle**

1. La ressource doit posséder au minimum :
  - a. Un diplôme en informatique, en systèmes de gestion de l'information ou dans un autre domaine connexe.
  - b. Une formation officielle sur les processus et pratiques exemplaires en matière de gestion du changement opérationnel.

### **4. JUSTIFICATION DU FOURNISSEUR PRÉ-IDENTIFIÉ**

Le fournisseur prédéterminé est le seul fournisseur capable de fournir les services particuliers requis par TPSGC. Le fournisseur possède l'expertise technique, les connaissances approfondies et l'expérience du système de paye Phénix, des lois, des politiques, des procédures et des systèmes auxiliaires qui s'y rattachent (c.-à-d., MaPayeGC, Outil de gestion des cas [OGC], etc.), la connaissance de la collectivité de la rémunération et des outils et processus mis au point pour la mobiliser, ainsi qu'une spécialisation en communications techniques (ce qui diffère de la notion des communications).

### **5. EXCEPTION(S) AU RÈGLEMENT SUR LES MARCHÉS DE L'ÉTAT**

L'exception suivante au Règlement sur les marchés de l'État est invoquée pour ce marché en vertu du paragraphe : 6.(d) - une seule personne est capable d'exécuter le travail.

### **6. DURÉE DU CONTRAT PROPOSÉ**

Le contrat proposé est d'une durée de 68 jours.

### **7. ESTIMATION DES COÛTS DU CONTRAT PROPOSÉ**

La valeur estimative du contrat, incluant les options, est de 88 485.00 \$ + TAXES.

### **8. NOM ET ADRESSE DU FOURNISSEUR PRÉ-IDENTIFIÉ**

8927537 CANADA CORPORATION, 1182 Ste. Therese Lane, Orleans, Ontario.

## **9. DROIT DES FOURNISSEURS DE SOUMETTRE UN ÉNONCÉ DE CAPACITÉS**

Les fournisseurs qui se considèrent pleinement qualifiés et disponibles pour fournir les services décrits dans le PAC peuvent soumettre un énoncé de capacités par écrit à la personne-ressource identifiée dans le présent avis au plus tard à la date de clôture du présent avis. L'énoncé de capacités doit démontrer clairement comment le fournisseur répond aux exigences annoncées.

## **10 DATE LIMITE DE SOUMISSION D'UN ÉNONCÉ DE CAPACITÉS**

La date et l'heure de clôture pour l'acceptation des énoncés de capacités sont : **18 mai 2023, à 14h00** HAE.

## **11. LES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET LES DÉCLARATIONS DE CAPACITÉS DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES À :**

Nom : Daniel Michaud  
Titre : Chef d'équipe  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction : Services Ministériels des Acquisitions  
Téléphone : (613) 858-8483  
Courriel : [daniel.michaud@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:daniel.michaud@tpsgc-pwgsc.gc.ca)