



**RETURN BIDS TO: / RETOURNER LES  
SOUMISSIONS A:**

Courier To:/Adresse courrier:

Bid Receiving/Réception des soumissions  
**Royal Canadian Mounted Police (RCMP)**  
Procurement & Contracting Services  
Bid Receiving Unit, 6th Floor, 10065 Jasper Ave NW  
Edmonton, AB T5J 3B1 /

**Réception des soumissions**  
**Gendarmerie royale du Canada (GRC)**  
Services des acquisitions et des marchés  
Unité de réception des soumissions  
6e étage, 10065, avenue Jasper N.O.  
Edmonton, AB T5J 3B1

**SOLICITATION AMENDMENT**

**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised;  
unless otherwise indicated, all other terms and  
conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf  
indication contraire, les modalités de l'invitation  
demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaires :

**THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY  
REQUIREMENT / LE PRÉSENT DOCUMENT  
COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE  
SÉCURITÉ**

<b>Title – Sujet:</b> A & E Consulting Services for Vermilion, AB / Services d'architectes et d'ingénieurs, Vermilion, AB		<b>Date :</b> 22 June 2023 / 22 juin 2023
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation :</b> M5000-23-1987/A		
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client:</b> 202301987		
<b>Amendment No. / N° de la modification:</b> 001		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At / à :</b>	<b>2:00 p.m. 14:00</b>	<b>MDT (Mountain Daylight Time) HNR HAR (heure avancée des Rocheuses)</b>
<b>On / le :</b>	<b>7 July 2023 / 7 juillet 2023</b>	
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services –</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions :</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Sandra E. Robinson, SR Procurement Officer/ agente principale d'approvisionnement - <a href="mailto:sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca">sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 780-670-8626		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 780-454-4523
<b>COMPLETE BELOW IN FULL - REMPLISSEZ CI-DESSOUS EN ENTIER</b>		
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur :</b>		
<b>Complete GST or Business # - N° de TPS ou d'entreprise complet :</b>  The entire BN or GST has 15 characters. (ex: 123456789 RT0001) / Le numéro de TPS ou d'entreprise comporte 15 caractères (p. ex. : 123456789 RT0001)		
<b>Email:</b> _____		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>		<b>Date</b>



English:

The purpose of this amendment is to provide responses to questions and to make the following changes:

**DELETE:**

Solicitation Closes – L’invitation prend fin		
At /à :	2:00 p.m. 14:00	MDT (Mountain Daylight Time) HNR HAR (heure avancée des Rocheuses)
On / le :	27 June 2023 / 27 juin 2023	

**INSERT:**

Solicitation Closes – L’invitation prend fin		
At /à :	2:00 p.m. 14:00	MDT (Mountain Daylight Time) HNR HAR (heure avancée des Rocheuses)
On / le :	7 July 2023 / 7 juillet 2023	

**DELETE:**

**1.7. PROJECT SCHEDULE**

1.7.1 Schedule:

Vermilion Detachment Schedule:	
Stage	Date
Award Consultant Contract	2023/04/01
Present Concept Design Options	2023/05/01
Provide Geotech and Topographical results	2023/05/15
Finalize Options for Floor Plan	2023/06/01
Schematic Design	2023/07/01
Design Development	2023/09/01
33% Contract Documents	2023/11/01
66% Contract Documents	2024/01/05
99% Contract Documents	2024/03/01
Final Tender Documents	2024/05/01
Substantial Construction Completion	2027/05/01
Commissioning	2027/07/01
Construction Completion	2027/08/01
Building Occupancy	2027/09/01
Warranty Concludes	2028/09/01
*Note schedule for illustrative purposes only at time of submission and subject to change based on award date.	



**INSERT:**

**1.7 PROJECT SCHEDULE**

1.7.1 Schedule:

<b>Vermilion Detachment Schedule:</b>	
<b>Stage</b>	<b>Date</b>
Award Consultant Contract	2023-10-01
Present Concept Design Options	2023-11-01
Provide Geotech and Topographical results	2023-11-15
Finalize Options for Floor Plan	2023-12-01
Schematic Design	2024-01-05
Design Development	2024-03-01
33% Contract Documents	2024-05-01
66% Contract Documents	2024-07-01
99% Contract Documents	2024-09-01
Final Tender Documents	2024-11-01
Substantial Construction Completion	2027-11-01
Commissioning	2028-01-05
Construction Completion	2028-02-01
Building Occupancy	2028-03-01
Warranty Concludes	2029-03-01
*Note schedule for illustrative purposes only at time of submission and subject to change based on award date.	

**DELETE:**

**S13 QUESTIONS OR REQUEST FOR CLARIFICATION**

Questions or requests for clarification during the solicitation period must be submitted in writing to the Contracting Authority named on the RFP - Page 1 at e-mail address as early as possible. Enquiries should be received no later than **ten (10) working days** prior to the closing date identified on the front page of the Request for Proposal. Enquiries received after that date may not be answered prior to the closing date of the solicitation.

**INSERT:**

**S13 QUESTIONS OR REQUEST FOR CLARIFICATION**

Questions or requests for clarification during the solicitation period must be submitted in writing to the Contracting Authority named on the RFP - Page 1 at e-mail address as early as possible. Enquiries should be received no later than **eleven (11) working days** prior to the closing date identified on the front page of the Request for Proposal. Enquiries received after that date may not be answered prior to the closing date of the solicitation.



- Question 1:** Please confirm the building replacement will be on the existing site (existing structure demolished) or is there a new site in mind? If the same site is to be used, please confirm the boundary of the site and if the 4 mature trees in the front of the building are in good condition and intended to be retained.
- Answer:** As per Appendix A, item 1.3.2, the project location will be “50<sup>th</sup> Street and 42<sup>nd</sup> Avenue, Vermilion, Alberta.” Note, the property is located in the south east end of the town, near Hwy 41. The property has been cleared, roads north and south of property have been paved, and utilities are to property line. The existing government building site will not be used for new building construction.
- Question 2:** Please clarify if the “Government of Canada’s climate change resiliency program” relates to “Canada’s National Adaptation Strategy.”
- Answer:** Yes, Canada's National Adaptation Strategy includes consideration for inclusion of climate resilience in infrastructure development. Under Rated Requirement 7, as described in 3.3.7.2.4, proponent is to explain how the concepts of climate change resilience will be incorporated into the facility design.
- Question 3:** Regarding Section 1.7, will the RCMP provide a revised project schedule with updated dates?
- Answer:** Refer to the “Change” section of this Amendment.
- Question 4:** Regarding Section 3.3.1.5.1., in order to provide the RCMP with a greater variety of relevant projects for evaluation, our team would like to request that the required size for each project be reduced from 1100 square meters to 850 square meters.
- Answer:** Minimum size from rated requirement 1 and 2 noted under section 3.3.1.5.1 and 3.3.2.3.1 reduced from 1100 square meters to 900 square meters.
- Question 5:** Appendix A Section 2.3.3.7 sentence 5 indicates that the building must show a 25% improvement compared to NECB 2020. Appendix A Section 2.3.3.8 also requires the project to meet or exceed the Greening Government Strategy commitments which includes a net-zero design. Energy modelling efforts for net-zero and building code vary. Is it the intent of this project to have two different performance requirements that will need to be modelled separately to show compliance with both?
- Answer:** Yes, both the 25% improvement from NECB baseline and the Net-zero performance requirement will need to be modelled.
- Question 6:** Real Property GHG Life-Cycle Cost Analysis (GHG LCCA) Guidance - July 22 outlines requirements for performing LCCA’s for government projects. Is the intent for these facilities to follow these guidelines when conducting the LCCA for each facility? Will each facility require its own individual LCCA outlining 4 different options as required by this policy?
- Answer:** There is a single facility being constructed under this RFP, not multiple facilities. 4 different options will need to be outlined for the facility.
- Question 7:** Will the LCCA be required to use just capital cost and energy cost or will the LCCA be required to have replacement costs, maintenance costs, salvage costs, repair costs, carbon costs and cost of carbon offsets as per the Real Property GHG LCCA Guidance policy?
- Answer:** LCCA is required to have replacement costs, maintenance costs, salvage costs, repair costs, carbon costs and cost of carbon offsets as per the Real Property GHG LCCA Guidance. If a design option is net zero ready with the purchase of offsets then the offset costs should also be included. Any



specialized services for O&M should also be included. Surcharges for renewable energy certificates should also be considered.

**Question 8:** Will the projects be required to consider onsite renewables (i.e. geo-thermal, solar PV and wind generation as potential design features)?

**Answer:** Yes, these options will need to be investigated as part of the LCCA process.

**Question 9:** Will all parts of the Greening Government Strategy (GGS) be incorporated into this project (net-zero design, embodied carbon accounting, climate risk assessments, waste management strategies, etc.)? Or will some parts of the GGS be excluded from this project?

**Answer:** Yes, all parts of the GGS will be incorporated.

**Question 10:** Does the climate risk assessment need to confirm with the PIEVC, ISO 14091, or INFC climate lens?

**Answer:** The RCMP recommends using the PIEVC methodology wherever possible, ISO 31000 is also acceptable.

**Question 11:** Would the RCMP consider allowing proponents to provide individual fees for specialty consults including: geo-thermal drilling/analysis, building envelope services, climate risk/resilience consultants, net-zero/energy modelling services, and consultants specializing in embodied carbon analysis?

**Answer:** Appendix C outlines the format for pricing submission, follow template provided. Individual fees section related to amendments outside of original scope can be filled in using consultant descriptions as needed.

**Question 12:** Appendix A – Section 5.9.5.6 outlines the project team/experience requirements for these projects. It is noted that consultants with building envelope expertise are on that list. For a net-zero design the envelope design is a crucial component of reaching the net-zero target. Is having a building envelope specialist on the team a mandatory requirement for this project scope or is this an optional service?

**Answer:** Project team to include individual with expertise and relevant experience in Building Envelope design in order to deliver the building to requirements provided.

**Question 13:** Section 3.2.1.2 outlines that key members need to be licensed, certified, or otherwise authorized to provide necessary services in Alberta. For the Green Energy Consultant, which certifications or licenses is the client looking for to ensure they will be able to effectively meet these criteria?

**Answer:** Green Energy consultant to be certified Engineer or Architect as minimum. Additional certification in a field of green design would be an asset, but is not a requirement.

**Question 14:** Please confirm this requirement for key team members from 3.2.1.2?

**Answer:** Follow the requirements of the Vermilion RFP as per section 3.2.1.2 Mandatory Requirements

**Question 15:** Define “otherwise authorized”?

**Answer:** "Otherwise authorized" means qualification by recognized governing body or association.



**Question 16:** Can you confirm the key personnel positions and which CV's are being evaluated?

**Answer:** As indicated in item 3.3.3.2 of the Rated Requirements, the Curriculum Vitae being evaluated are: Prime Consultant, Mechanical Engineer, Electrical Engineer, and Green Energy Consultant/Engineer.

**Question 17:** Does this refer to the key Sub-Consultant specialists listed as part of MR 1, or to the key personnel of RR 3?

**Answer:** Rated Requirement 2 refers to the Key Subconsultant Firms/Specialists, which will also be listed in MR 1.

**Question 18:** In 1.7 Project Schedule, one of the milestones is "Provide Geotech and Topographical results". Can the Owner confirm that the Geotechnical/Survey consultant services are Owner-engaged, as Geotechnical and Survey subconsultant services aren't listed anywhere else in the Scope of Services or throughout the RFP document?

**Answer:** Per Section 6.1 Consultant Service Requirements Overview, item 6.1.2.1 - Pre- Design Services to include review of the programs and building site along with completion of topographical survey and geo-technical report for the new detachment and provide a summary report of any issues which require redress.

**Question 19:** Can the Owner please clarify if the C.V.s required in section 3.3.3.2. are included in or excluded from the page count (40 pages)?

**Answer:** The CVs are included as part of the 40 page count limit.

**ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN THE SAME <<<END>>>**



**Français :**

La présente modification vise à répondre aux questions soulevées et à apporter les changements qui suivent :

**SUPPRIMER :**

<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	<b>2:00 p.m. 14:00</b>	<b>MDT (Mountain Daylight Time) HNR HAR (heure avancée des Rocheuses)</b>
<b>On / le :</b>	<b>27 June 2023 / 27 juin 2023</b>	

**INSÉRER :**

<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	<b>2:00 p.m. 14 h</b>	<b>MDT (Mountain Daylight Time) HNR HAR (heure avancée des Rocheuses)</b>
<b>On / le :</b>	<b>30 June 2023 / 30 juin 2023</b>	

**SUPPRIMER :**

**1.7 CALENDRIER D'EXÉCUTION**

1.7.1. Calendrier :

<b>Calendrier du détachement de Vermilion</b>	
<b>Étape</b>	<b>Date</b>
Attribution du contrat à l'expert-conseil	2023/04/01
Présentation des options de conception proposées	2023/05/01
Communication de résultats d'exams géotechniques et topographiques	2023/05/15
Finalisation des options du plan d'étage	2023/06/01
Conception schématique	2023/07/01
Avant-projet	2023/09/01
33 % des documents contractuels.	2023/11/01
66 % des documents contractuels	2024/01/05
99 % des documents contractuels	2024/03/01
Documents d'appel d'offres finaux	2024/05/01
Achèvement substantiel des travaux	2027/05/01
Mise en service	2027/07/01
Achèvement de la construction	2027/08/01
Occupation du bâtiment	2027/09/01
Fin de la garantie	2028/09/01
*Le calendrier est présenté à titre indicatif au moment de la soumission et peut être modifié en fonction de la date d'attribution	



INSÉRER :

## 1.7 CALENDRIER D'EXÉCUTION

### 1.7.1. Calendrier :

Calendrier du détachement de Vermilion	
Étape	Date
Attribution du contrat à l'expert-conseil	2023-10-01
Présentation des options de conception proposées	2023-11-01
Communication de résultats d'exams géotechniques et topographiques	2023-11-15
Finalisation des options du plan d'étage	2023-12-01
Conception schématique	2024-01-05
Avant-projet	2024-03-01
33 % des documents contractuels.	2024-05-01
66 % des documents contractuels	2024-07-01
99 % des documents contractuels	2024-09-01
Documents d'appel d'offres finaux	2024-11-01
Achèvement substantiel des travaux	2027-11-01
Mise en service	2028-01-05
Achèvement de la construction	2028-02-01
Occupation du bâtiment	2028-03-01
Fin de la garantie	2029-03-01
*Le calendrier est présenté à titre indicatif au moment de la soumission et peut être modifié en fonction de la date d'attribution	

SUPPRIMER :

### IP3 QUESTIONS OU DEMANDES D'ÉCLAIRCISSEMENT

Les questions ou les demandes d'éclaircissement pendant la durée de la DP doivent être soumises par écrit le plus tôt possible à l'autorité contractante dont le nom figure à la page 1 de la DP. Les demandes de renseignements ou d'éclaircissements devraient être reçues au plus tard [entrez le nombre de jours ouvrables dix (10) avant la date limite indiquée sur la page couverture de la DP. En ce qui concerne les demandes de renseignements ou d'éclaircissement reçues après cette date, il se peut qu'on n'y réponde pas avant la date de clôture pour la présentation des propositions.

INSÉRER :

### IP3 QUESTIONS OU DEMANDES D'ÉCLAIRCISSEMENT

Les questions ou les demandes d'éclaircissement pendant la durée de la DP doivent être soumises par écrit le plus tôt possible à l'autorité contractante dont le nom figure à la page 1 de la DP. Les demandes de renseignements ou d'éclaircissements devraient être reçues au plus tard [entrez le nombre de jours ouvrables onze (11) avant la date limite indiquée sur la page couverture de la DP. En ce qui concerne les demandes de renseignements ou d'éclaircissement reçues après cette date, il se peut qu'on n'y réponde pas avant la date de clôture pour la présentation des propositions.





- Question 1 :** Veuillez confirmer si le nouvel immeuble sera construit au même emplacement (la structure existante sera démolie) ou si un autre emplacement est prévu. S'il s'agit du même emplacement, veuillez confirmer les dimensions du site et si les quatre arbres matures à l'avant de l'immeuble sont en bon état et doivent être conservés.
- Réponse :** Conformément à la Section 1.3.2 de l'Appendice A, l'emplacement du projet sera : « 50<sup>e</sup> rue et 42<sup>e</sup> avenue, Vermilion (Alberta) ». Veuillez prendre note que le terrain se trouve à l'extrémité sud-est de la ville, près de l'autoroute 41. Le terrain a été déboisé, les rues au nord et au sud du terrain ont été pavées et les services publics se rendent jusqu'aux limites du terrain. L'emplacement de l'immeuble gouvernemental existant ne sera pas utilisé pour la construction d'un nouveau bâtiment.
- Question 2 :** Veuillez préciser si le « Programme de résilience aux changements climatiques du gouvernement du Canada » est lié à la « Stratégie nationale d'adaptation du Canada ».
- Réponse :** Oui, la Stratégie nationale d'adaptation du Canada comprend des considérations relatives à l'inclusion de la résilience aux changements climatiques à l'égard du développement des infrastructures. Dans l'exigence cotée n° 7, qui est décrite au paragraphe 3.3.7.2.4, le proposant doit expliquer la façon dont la conception du bâtiment intègre le programme de résilience aux changements climatiques.
- Question 3 :** En ce qui concerne la Section 1.7, la GRC fournira-t-elle un calendrier de projet modifié avec des dates mises à jour?
- Réponse :** Voir la section « Changement » de la présente modification.
- Question 4 :** En ce qui concerne la Section 3.3.1.5.1, afin de fournir à la GRC une plus grande variété de projets pertinents aux fins d'évaluation, notre équipe aimerait demander que la taille requise de chaque projet soit de 850 m<sup>2</sup> au lieu de 1 100 m<sup>2</sup>.
- Réponse :** La taille minimale précisée dans les exigences cotées des sections 3.3.1.5.1 et 3.3.2.3.1 est désormais de 900 m<sup>2</sup> au lieu de 1 100 m<sup>2</sup>.
- Question 5 :** La cinquième phrase de la Section 2.3.3.7 de l'Appendice A précise que l'immeuble doit dépasser de 25 % les normes du CNEB 2020. De plus, la Section 2.3.3.8 de l'Appendice A exige que le projet atteigne ou dépasse les engagements du Cadre pancanadien sur la croissance propre, ce qui comprend une conception à zéro émission nette. Les efforts de modélisation énergétique relatifs à la conception à zéro émission nette et au code du bâtiment varient. Est-ce l'intention du présent projet d'avoir deux exigences de rendement différentes qui devront être modélisées séparément afin de montrer la conformité à chacune d'elles?
- Réponse :** Oui, le dépassement de 25 % des normes de base du CNEB 2020 et l'exigence de rendement à zéro émission nette devront être modélisées.
- Question 6 :** Les Lignes directrices sur l'Analyse des coûts du cycle de vie des GES des biens immobiliers (ACCV-GES) du 22 juillet décrit des exigences relatives à la production d'ACCV pour les projets gouvernementaux. Veut-on que ces installations suivent ces lignes directrices lorsque l'on produit l'ACCV de chaque installation? Chaque installation nécessitera-t-elle sa propre ACCV décrivant quatre différentes options, comme l'exigence la politique?
- Réponse :** La présente DP vise la construction d'une seule installation. Il faudra décrire quatre options différentes pour l'installation.
- Question 7 :** L'ACCV devra-t-elle employer les coûts en capital et les coûts énergétiques seulement, ou devra-t-elle inclure les coûts de remplacement, d'entretien, coûts de récupération, coûts de réparation, coûts du carbone et des compensations carbone, conformément à la politique de l'ACCV-GES?



- Réponse :** L'ACCV doit inclure les coûts de remplacement, coûts d'entretien, de récupération, de réparation, du carbone et des compensations carbone, conformément à la politique de l'ACCV-GES. Si une option de conception est prête pour le net zéro carbone grâce au paiements de compensations carbone, il faut également inclure le coût des compensations carbone. Il faut également inclure tout service spécialisé dans les dépenses de F et E. Enfin, il faut prendre en considération toute surcharge liée aux certificats d'énergie renouvelable.
- Question 8 :** Les projets devront-ils tenir compte d'énergies renouvelables sur place (c.-à-d. géothermie, technologie solaire PV et énergie éolienne) en qualité d'éventuelles caractéristiques de conception)?
- Réponse :** Oui, ces options devront être examinées dans le cadre du processus d'ACCV.
- Question 9 :** La Stratégie pour un gouvernement vert (SGV) sera-t-elle intégralement incorporée au projet (conception zéro émission nette, comptabilisation du carbone intrinsèque, évaluations des risques climatiques, stratégies de gestion des déchets, etc.), ou certaines parties de la SGV seront-elles exclues du présent projet?
- Réponse :** Oui, toutes les parties de la SGV seront incluses.
- Question 10 :** L'évaluation des risques climatiques doit-elle être conforme au CVIIP, à la norme ISO 14091 ou à l'Optique des changements climatiques de l'INFC?
- Réponse :** La GRC recommande l'utilisation de la méthode du CVIIP lorsque possible. La norme ISO 31000 est également acceptable.



- Question 11 :** La GRC envisagerait-elle de permettre aux proposants de fournir des frais individuels pour les consultations spéciales, notamment : forage/analyse géothermique, services relatifs aux enveloppes de bâtiment, services de modélisation zéro émission nette/énergétique et les experts-conseils en matière d'analyse du carbone intrinsèque?
- Réponse :** L'Appendice C donne un aperçu du format pour la soumission des prix. Veuillez utiliser le gabarit fourni. La section sur les frais individuels liés aux modifications qui dépassent la portée initiale peut être remplie au moyen des descriptions d'experts-conseils, au besoin.
- Question 12 :** La Section 5.9.5.6 de l'Appendice A décrit les exigences relatives à l'équipe de projet et à l'expérience pour ces projets. On souligne que les experts-conseils en enveloppe de bâtiment figurent sur cette liste. Pour une conception à zéro émission nette, la conception de l'enveloppe est essentielle. Est-il obligatoire de compter un spécialiste des enveloppes de bâtiment au sein de l'équipe pour la portée du projet, ou s'agit-il d'un service facultatif?
- Réponse :** L'équipe de projet doit inclure une personne possédant une expertise et une expérience pertinentes en conception d'enveloppes de bâtiment afin de pouvoir offrir un bâtiment qui répond aux exigences fournies.
- Question 13 :** La Section 3.2.1.2 décrit que les membres clés doivent posséder un permis, une accréditation ou une autorisation leur permettant d'offrir les services nécessaires en Alberta. Pour ce qui est de l'expert-conseil en énergie verte, quelles accréditations ou permis le client accepte-t-il comme suffisant pour satisfaire à cette exigence?
- Réponse :** L'expert-conseil en énergie verte doit être un ingénieur ou un architecte accrédité, tout au moins. Des accréditations additionnelles dans le domaine de la conception verte constituent un atout, mais ne sont pas obligatoires.
- Question 14 :** Veuillez confirmer l'exigence concernant les membres clés de l'équipe à la Section 3.2.1.2?
- Réponse :** Veuillez suivre les exigences précisées à la Section 3.2.1.2 des Exigences obligatoires de la DP de Vermilion.
- Question 15 :** Veuillez définir l'expression « autorisés ».
- Réponse :** Par « autorisés », on entend toute qualification accordée par une association ou un organisme reconnu.
- Question 16 :** Pouvez-vous confirmer le personnel clé et les CV qui doivent être évalués?
- Réponse :** Comme on le précise à la Section 3.3.3.2 des exigences cotées, les CV évalués sont les suivants : l'expert-conseil principal, l'ingénieur en mécanique, l'ingénieur électricien et l'expert-conseil/ingénieur en matière d'énergie verte.
- Question 17 :** Cela s'applique-t-il aux sous-experts-conseils énumérés à l'exigence obligatoire n° 1 ou au personnel clé précisé à l'exigence cotée n° 3?
- Réponse :** L'exigence cotée n° 2 fait allusion aux principales entreprises de sous-experts-conseils/principaux spécialistes, qui sont également énumérés à l'exigence obligatoire n° 1.
- Question 18 :** À la Section 1.7 Calendrier, un des jalons est « Communication de résultats d'examen géotechniques et topographiques ». Le responsable peut-il confirmer que les services d'expert-conseil en matière d'examen géotechnique et topographique sont fournis par le responsable, car les services de sous-experts-conseils en matière d'examen géotechnique et topographique ne sont pas précisés ailleurs dans la portée des services ou la DP?



**Réponse :** Conformément à la Section 6.1 Aperçu des exigences relatives aux services dispensés par l'expert-conseil :  
6.1.2.1 – Les services d'avant-projet doivent comprendre l'examen des programmes et du terrain ainsi que  
l'achèvement d'un levé topographique et d'un rapport géotechnique pour le nouveau détachement, ainsi  
qu'un rapport sur les problèmes qu'il faut rectifier.

**Question 19 :** Le responsable peut-il préciser si les CV requis à la section 3.3.3.2. sont inclus dans la limite de 40 pages?

**Réponse :** Les CV sont compris dans la limite de 40 pages.

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES <<<FIN>>>**