



<p><b>RETURN BIDS TO:</b> <b>RETOURNER LES SOUMISSIONS À:</b></p> <p><b>Bid Receiving - Environment Canada / Réception des soumissions – Environnement Canada</b></p> <p><b>BID SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS</b></p> <p>The referenced Bid Solicitation is revised in this document; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Bid Solicitation remain the same.</p> <p>La demande de soumissions citée en référence est modifiée dans ce document; sauf indication contraire, les modalités de la demande de soumissions demeurent les mêmes.</p>	<p><b>Title – Titre</b> Service de gestion d'Évènement : Gestion du programme des événements du pavillon du Canada pour la COP28</p>	
	<p><b>EC Bid Solicitation No./SAP PR No. - N° de la demande de soumissions EC / N° SAP PR</b></p> <p>5000074100</p>	<p><b>Amendment No. - N° de modif.</b></p> <p>1</p>
	<p><b>Date of Bid Solicitation (YYYY-MM-DD) – Date de la demande de soumissions (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p>2023-05-17</p>	
	<p><b>Bid Solicitation Closes (YEAR-MM-DD) - La demande de soumissions prend fin (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p><b>at – à 2:00 P.M.</b> <b>on – le 2023-06-16</b></p>	<p><b>Time Zone – Fuseau horaire</b></p> <p>Heure d'été de l'Est (EDST)</p>
	<p><b>F.O.B – F.A.B</b></p> <p>Non Applicable</p>	
	<p><b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à</b></p> <p>James Molinski</p>	
	<p><b>Telephone No. – No de téléphone</b></p>	<p><b>Fax No. – No de Fax</b></p>
	<p><b>Delivery Required (YEAR-MM-DD) – Livraison exigée (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p>2024-01-31</p>	
	<p><b>Destination of Services / Destination des services</b></p> <p>Région de la capitale nationale (RCN) et Dubaï, Émirats Arabes Unis</p>	
	<p><b>Security / Sécurité</b></p> <p>Il n'y a aucune exigence de sécurité.</p>	

La modification de la demande de soumissions a pour but de répondre aux demandes de renseignements :

Réponse(s) (R) aux question(s) (Q) :

Q1. Annexe A - Énoncé des travaux - 4. Étendue des travaux : En ce qui concerne le "maintien d'un site web/d'une application pour partager des informations à jour", est-il prévu que l'EGE héberge et développe un site web et une application mobile, ou ECCC dispose-t-il déjà de l'infrastructure en place ? Dans l'affirmative, pouvez-vous nous indiquer quelle technologie est utilisée ? Par ailleurs, quel est le contenu attendu (titres d'événements, descriptions, noms des intervenants, biographies, photos, etc.

R1. L'équipe de gestion de l'événement (EGE) sera responsable de l'hébergement du contenu sur son site web ou sur un site créé pour l'événement. Ce contenu servira à promouvoir l'appel à manifestations, le processus de soumission des manifestations, ainsi qu'à publier et à mettre à jour, le cas échéant, le programme des manifestations sélectionnées qui se dérouleront au pavillon du Canada pendant la COP28. Le formulaire de soumission d'événement, les critères de sélection des événements et le programme final seront élaborés en collaboration avec le CECC et approuvés par ce dernier avant d'être mis en ligne sur le site web de l'EGE. Le contenu du processus de candidature à un événement comprendra un formulaire de soumission sous forme de questionnaire, et l'EGE sera chargé de trier ces soumissions. Une fois le programme approuvé à l'automne, le contenu du programme qui sera publié en ligne devrait inclure les dates/heures des événements, les titres des événements, les descriptions, les noms des intervenants, les biographies, les photos, etc.

Q2. Annexe A - Énoncé des travaux - 4.1.2 Phase de planification des événements : En ce qui concerne la demande "L'EGE participera à des réunions avec ECCC et le pays hôte concernant la disposition et la conception du pavillon afin de s'assurer qu'il correspond aux buts et objectifs de la programmation", pouvez-vous indiquer à quel moment du processus de conception nous serions impliqués et quelles ressources seraient déjà en place en termes de concepteur d'espace événementiel, et d'autres ressources liées à cet élément. Combien de réunions prévoyez-vous avec le pays hôte au sujet de l'agencement et de la conception du pavillon ?

R2. L'EGE sera chargée d'assister aux réunions entre ECCC et le pays hôte dès juillet 2023. La COP28 se déroulera dans des bâtiments existants situés à Expo City Dubaï, et la présidence de la COP28 a désigné une société événementielle pour diriger l'aménagement de l'espace du pavillon. Elle nous a attribué un gestionnaire de compte qui nous aidera à concevoir et à aménager l'espace événementiel. L'EGE assistera aux réunions du CECC avec le gestionnaire de compte et fournira toute réflexion ou tout retour d'information sur les exigences qui contribueront à la réussite du programme d'événements (c'est-à-dire les exigences en matière de cabines audiovisuelles/technologiques, etc.) Un calendrier plus concret des réunions sera disponible après la première réunion, début juillet, avec le gestionnaire de compte désigné par les Émirats arabes unis pour le Canada. Ces réunions devraient avoir lieu deux fois en juillet et en août, suivies de réunions hebdomadaires à partir de septembre et jusqu'au début de l'événement à la fin novembre.

Toutes autres modalités de la demande de soumissions demeurent les mêmes.