

## **Part 1 GÉNÉRALITÉS**

### **1.1 Documents à soumettre**

- .1 Dès l'attribution du contrat et avant le commencement des travaux, soumettre au représentant du Ministère, les documents ci-dessous portant sur la gestion des travaux:
  - .1 Calendrier des travaux selon les prescriptions de la présente section.
  - .2 Calendrier de soumission des dessins d'atelier selon les prescriptions de la Section 01 33 00.
  - .3 Un Plan de santé et de sécurité selon les prescriptions de la Section 01 35 29.

### **1.2 Calendrier des travaux**

- .1 Le contractant est informé que les pêcheurs et les acheteurs de poisson utiliseront largement les installations pour la pêche au homard à partir du mois d'août jusqu'à la fin de la saison de pêche et à la fin de l'automne. Toutes les structures adjacentes seront utilisées sporadiquement tout au long de l'année et doivent rester opérationnelles pendant toute la durée des travaux.
- .2 L'Entrepreneur doit coordonner ses travaux en fonction des directives des Autorités Portuaires.
- .3 Sur acceptation de la soumission, soumettre:
  - .1 Un calendrier détaillé des travaux dans les sept (7) jours civils suivant l'attribution du contrat.
  - .2 Le calendrier doit indiquer toutes les dates entre le commencement et l'achèvement de tous les travaux dans le délai stipulé dans la soumission acceptée.
  - .3 Fournir suffisamment de détails dans le calendrier pour montrer clairement le plan de mise en œuvre au complet, dans lequel doit être démontrée la coordination efficace des tâches et des ressources, pour achever l'exécution des travaux selon le délai prescrit et pour permettre une surveillance efficace de l'avancement des travaux en fonction des jalons établis.
- .4 Le calendrier des travaux doit comprendre au moins les éléments suivants:
  - .1 Diagrammes à barres (GANTT), indiquant toutes les activités, tâches et autres éléments du projet associés aux travaux, leur durée prévue et les dates projetées pour accomplir les activités clés et les principaux jalons du projet.
- .5 Le calendrier des travaux doit tenir compte et refléter les phases des travaux ainsi que les restrictions opérationnelles selon les indications des dessins.
- .6 Déterminer l'ordonnancement des travaux en collaboration avec le représentant du ministère. Intégrer au calendrier des travaux les articles identifiés par le représentant du ministère lors de l'examen.
- .7 Le calendrier des travaux définitif doit être approuvé par le représentant du ministère. Une fois approuvé, prendre les mesures nécessaires pour achever les travaux dans les délais prévus. Ne pas modifier le calendrier des travaux sans l'approbation du représentant du ministère.
- .8 S'assurer que tous les corps d'état du second-œuvre et tous les sous-traitants ont été informés des restrictions relatives aux travaux et des restrictions opérationnelles prescrites.
- .9 Mises à jour du calendrier des travaux:
  - .1 Soumettre le calendrier sur une base hebdomadaire ou selon les directives du représentant du ministère.

- .2 Fournir les renseignements et les détails pertinents expliquant les raisons des modifications à apporter au plan de mise en œuvre.
- .3 Identifier les secteurs problématiques, les délais prévus, l'impact sur le calendrier des travaux et les mesures correctrices proposées.
- .10 Le représentant du ministère fera des analyses provisoires et évaluera l'avancement des travaux en fonction du calendrier approuvé. La fréquence de ces analyses sera déterminée par le représentant du ministère. Traiter les problèmes et prendre les mesures correctrices pour les articles identifiés dans le cadre des analyses, selon les directives du représentant du ministère. Mettre le calendrier des travaux à jour en conséquence.
- .11 Dans chaque cas, un changement ou une modification du calendrier des travaux, aussi minimes que puissent être le risque ou les répercussions sur la sécurité ou les inconvénients pour le public, doit faire l'objet d'une analyse et approbation par le représentant du ministère.

### **1.3 Restrictions opérationnelles**

- .1 L'Entrepreneur doit reconnaître que les utilisateurs et les activités du port seront touchés par la mise en œuvre du présent contrat. Pendant l'exécution des travaux, l'Entrepreneur doit accorder une attention particulière à la sécurité et à la convenance de tous les utilisateurs du quai. Toutes les activités de construction doivent être planifiées et prévues en gardant cela à l'esprit. L'Entrepreneur ne sera pas autorisé à déranger toute partie du port qui n'aura pas été dotée d'installations temporaires permettant de traverser, directement et en toute sécurité, les secteurs dérangés ou autrement affectés.
- .2 Maintien de l'accès à l'installation:
  - .1 S'assurer que les entrées, les routes, les zones de chargement et les autres voies de circulation sont exemptés en tout temps de tout obstacle ou obstruction pour assurer un passage sécuritaire et continu aux utilisateurs de l'installation et au public, et ce, pendant toute la durée des travaux.

### **1.4 Réunions de projets**

- .1 À l'exception de la réunion initiale de lancement, planifier et administrer les réunions de projet, tenues au minimum toutes les deux semaines, pendant toute la durée des travaux et plus souvent à la demande du représentant du ministère, si cela est jugé nécessaire en raison de l'avancement des travaux ou d'une situation particulière. Consigner les procès-verbaux pour distribution.
- .2 Toutes les réunions auront lieu au chantier, sauf indication contraire du représentant du ministère.
- .3 Le surintendant de l'entrepreneur et les sous-traitants doivent assister à toutes les réunions du projet.

### **1.5 Coordination des travaux**

- .1 L'Entrepreneur général doit assumer la responsabilité de la coordination des travaux des divers corps de métier et déterminer d'avance où les travaux de ces corps de métier sont inter reliés.
  - .1 Il doit désigner une personne parmi ses employés ayant la responsabilité globale d'analyser les documents contractuels et les dessins d'atelier ainsi que de planifier et de gérer cette coordination.
- .2 Coopération dans l'exécution des travaux:
  - .1 S'assurer de la coopération entre les corps de métier de façon à faciliter l'avancement général des travaux et d'éviter des situations où les corps de métier se gêneraient mutuellement.

- .2 Veiller à ce que chaque corps de métier donne à tous les autres corps de métier des possibilités raisonnables d'achever les travaux, de manière à éviter les retards inutiles, les coupes, les rapiécages et la nécessité d'enlever et de remplacer les travaux achevés.
- .3 Aucun cout supplémentaire au contrat ne sera accepté par le représentant du ministère parce que l'Entrepreneur n'aura pas coordonné efficacement toutes les parties des travaux. Les litiges entre les divers corps de métier découlant du manque d'information concernant les zones d'interaction des travaux et de l'ampleur de celles-ci, restera l'entière responsabilité de l'Entrepreneur général, qui devra les résoudre à ses propres frais.
- .4 L'entrepreneur général est chargé de coordonner et d'assurer la représentation minimale des peuples autochtones dans la main-d'œuvre du projet.

#### **1.6 Autres contrats**

- .1 D'autres contrats peuvent être passés pendant la période où le présent contrat est en cours.
- .2 Coopérer avec les autres entrepreneurs dans l'exécution de leurs travaux respectifs et se conformer à toutes les directives du représentant du ministère à cet effet.
- .3 Coordonner les activités de travail, lorsque cela est nécessaire, avec celles des autres entrepreneurs afin d'annuler les interférences entre eux et l'accessibilité du chantier.

**FIN DE LA SECTION**