



**RETURN BIDS TO: / RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

Courier To:/Adresse courrier:

Bid Receiving/Réception des soumissions  
**Royal Canadian Mounted Police (RCMP)**  
 Procurement & Contracting Services  
 Bid Receiving Unit, 6th Floor, 10065 Jasper Ave  
 NW  
 Edmonton, AB T5J 3B1 /  
**Réception des soumissions**  
**Gendarmerie royale du Canada (GRC)**  
 Services des acquisitions et des marchés  
 Unité de réception des soumissions  
 6e étage, 10065, avenue Jasper N.O.  
 Edmonton, AB T5J 3B1

**SOLICITATION AMENDMENT**

**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaires :

**THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT / LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

<b>Title – Sujet:</b> A & E Consulting Services for A & E Consulting Services for Saskatchewan/Services d'architectes et d'ingénieurs, Saskatchewan		<b>Date :</b> 21 September 2023 / 21 septembre 2023
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation :</b> M9424-23-1794/A		
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client:</b> 202301794		
<b>Amendment No. / N° de la modification:</b> 007		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	<b>2:00 p.m. 14:00</b>	<b>MDT (Mountain Daylight Time) HAR (heure avancée des Rocheuses)</b>
<b>On / le :</b>	<b>October 3rd, 2023 / 3 octobre 2023</b>	
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services –</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions :</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Sandra E. Robinson, SR Procurement Officer/ agente principale d'approvisionnement - <a href="mailto:sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca">sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 780-670-8626	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 780-454-4523	
<b>COMPLETE BELOW IN FULL - REMPLISSEZ CI-DESSOUS EN ENTIER</b>		
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur :</b>		
<b>Complete GST or Business # - N° de TPS ou d'entreprise complet :</b>  The entire BN or GST has 15 characters. (ex: 123456789 RT0001) / Le numéro de TPS ou d'entreprise comporte 15 caractères (p. ex. : 123456789 RT0001)		
<b>Email:</b> _____		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	



**ENGLISH:**

***Amendment 007 has been raised to provide answers to questions that were raised:***

Q01) Related to this RFP, can you confirm if all junior and intermediate personnel names need to be identified in the technical response and Appendix A for the offeror and subconsultants outside the max 2 permitted Senior Personnel CVs for each discipline permitted to be submitted in the technical submission? If not, does the standing offer process involve adding other individuals to successful proponents' standing offers after award?

Response:

No CVs required for junior and intermediate personnel.

List additional personnel only in Appendix A.

Yes, there is a process for adding individuals after award.

Q2) Should the reference to the "Queen" be changed to the "King"?

Response:

Yes, the reference to the "Queen", through out the document and any attachments, should be revised to the "King".

***All other terms and conditions remain the same. <<<END>>>***

**FRENCH:**

***La modification 007 a été diffusée afin de répondre aux questions présentées:***

Q01) En ce qui concerne la présente demande de propositions, pouvez-vous confirmer si le nom de tout le personnel subalterne et intermédiaire doit être indiqué dans la réponse technique et l'annexe A pour l'offrant et les sous-consultants, outre les deux (maximum) curriculum vitæ permis pour le personnel principal pour chaque discipline permise dans la présentation technique? Sinon, est-ce que le processus d'offre à commandes prévoit l'ajout d'autres personnes aux offres retenues après l'attribution?

Réponse :

Aucun curriculum vitae n'est requis pour le personnel subalterne et intermédiaire.

Fournir le nom du personnel supplémentaire à l'annexe A uniquement.

Oui, un processus permet d'ajouter d'autres employés après l'attribution d'un contrat.

Q2) Est-ce que le terme « Reine » devrait être remplacé par « Roi »?

Réponse :

Oui. Dans l'ensemble du document et des annexes, le terme « Reine » doit être remplacé par « Roi ».

**Tous les autres termes et conditions demeurent les mêmes. <<<FIN>>>**