



**APPENDICE B – FORMULAIRE DE DÉCLARATION ET D’ATTESTATIONS**

**Formulaire de déclaration et d’attestations (page 1 of 4)**

**Nom de l’offrant :**

**Adresse municipale :**

**Adresse postale (si elle diffère de l’adresse municipale) :**

**Ville :**

**Ville :**

**Province, territoire ou État :**

**Province, territoire ou État :**

**Code postal :**

**Code postal :**

**Numéro de téléphone : ( )**

**Numéro de télécopieur : ( )**

**Courriel :**

**Numéro d’entreprise - approvisionnement :** \_\_\_\_\_

Adresse de l’emplacement ou des locaux proposés de l’offrant nécessitant des mesures de protection (voir l’IS? Exigences relatives à la sécurité) :	
Numéro et nom de rue, unité/bureau/appartement :	
Province, territoire ou État :	
Code postal :	

**Type d’organisation**

\_\_\_ Entreprise individuelle

\_\_\_ Société en nom collectif

\_\_\_ Personne morale

\_\_\_ Coentreprise

**Taille de l’organisation**

Nombre d’employés \_\_\_\_\_

Architectes/ingénieurs diplômés \_\_\_\_\_

Autres professionnels \_\_\_\_\_

Soutien technique \_\_\_\_\_

Autre \_\_\_\_\_



---

**Declaration / Certifications Form (page 2 of 4)**

**Former Public Servant (FPS) - Certification**

Contracts awarded to former public servants (FPS) in receipt of a pension or of a lump sum payment must bear the closest public scrutiny and reflect fairness in the spending of public funds. In order to comply with Treasury Board policies and directives on contracts awarded to FPS, Offerors must provide the information required below before the issuance of a standing offer. If the answer to the questions and, as applicable the information required have not been received by the time the evaluation of offers is completed, Canada will inform the Offeror of a time frame within which to provide the information. Failure to comply with Canada's request and meet the requirement within the prescribed time frame will render the offer non-responsive.

**Definitions**

For the purposes of this clause,

"former public servant" is any former member of a department as defined in the *Financial Administration Act*, R.S., 1985, c. F-11, a former member of the Canadian Armed Forces or a former member of the Royal Canadian Mounted Police. A former public servant may be:

- (a) an individual;
- (b) an individual who has incorporated;
- (c) a partnership made of former public servants; or
- (d) a sole proprietorship or entity where the affected individual has a controlling or major interest in the entity.

"lump sum payment period" means the period measured in weeks of salary, for which payment has been made to facilitate the transition to retirement or to other employment as a result of the implementation of various programs to reduce the size of the Public Service. The lump sum payment period does not include the period of severance pay, which is measured in a like manner.

"pension" means a pension or annual allowance paid under the *Public Service Superannuation Act* (PSSA), R.S., 1985, c. P-36, and any increases paid pursuant to the *Supplementary Retirement Benefits Act*, R.S., 1985, c. S-24 as it affects the PSSA. It does not include pensions payable pursuant to the *Canadian Forces Superannuation Act*, R.S., 1985, c. C-17, the *Defence Services Pension Continuation Act*, 1970, c. D-3, the *Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act*, 1970, c. R-10, and the *Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act*, R.S., 1985, c. R-11, the *Members of Parliament Retiring Allowances Act*, R.S., 1985, c. M-5, and that portion of pension payable to the *Canada Pension Plan Act*, R.S., 1985, c. C-8.

**Former Public Servant in Receipt of a Pension**

As per the above definitions, is the Offeror a FPS in receipt of a pension? YES ( ) NO ( )

If so, the Offeror must provide the following information, for all FPS in receipt of a pension, as applicable:

- (a) name of former public servant;
- (b) date of termination of employment or retirement from the Public Service.

By providing this information, Offerors agree that the successful Offeror's status, with respect to being a former public servant in receipt of a pension, will be reported on departmental websites as part of the published proactive disclosure reports in accordance with Contracting Policy Notice: 2019-01 and the Guidelines on the Proactive Disclosure of Contracts.

---



---

Formulaire de déclaration et d'attestations (page 3 of 4)

---

**Nom de l'offrant :**

---

**Cette déclaration fait partie intégrante de l'offre.**

Scolarité, reconnaissance professionnelle et expérience :

Tous les renseignements relatifs à la scolarité, à la reconnaissance professionnelle et à l'expérience des personnes qui se proposent de fournir les services en vertu de l'offre à commandes sont exacts et vérifiables. Nous savons que le Canada se réserve le droit de vérifier tout renseignement fourni et que de fausses déclarations peuvent rendre la proposition irrecevable. Dans l'éventualité où la vérification effectuée par le Canada révèle de fausses déclarations, le Canada est en droit de considérer toute offre à commandes résultant de cette invitation comme étant défailante et, par le fait même, d'y mettre un terme.

**DÉCLARATION :**

Je, soussigné, à titre de dirigeant du proposant, atteste par la présente que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans la proposition ci-jointe sont exacts à ma connaissance.

**Nom (lettres moulées) :** \_\_\_\_\_

**Capacité :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Numéro de téléphone :** ( ) \_\_\_\_\_

**Numéro de télécopieur :** ( ) \_\_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

La personne susmentionnée servira d'intermédiaire avec la GRC durant la période d'évaluation de la proposition.

La présente annexe A devrait être remplie et fournie avec la proposition, mais elle peut être fournie plus tard comme suit : si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie avec la proposition, l'autorité contractante en informera le proposant et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que la proposition sera déclarée irrecevable.

---



**Formulaire de déclaration et d’attestations (page 4 de 4)**

**APPENDICE B – FORMULAIRE DE DÉCLARATION ET D’ATTESTATIONS (SUITE)**

**Nom de l’offrant :**

**DÉCLARATION :**

Je, soussigné, à titre de dirigeant de l’offrant, atteste par la présente que les renseignements donnés dans le présent formulaire et dans l’offre ci-jointe sont exacts, pour autant que je sache. Si une offre est présentée par une société en nom collectif ou une coentreprise, chacune des entités à composantes doit donner les renseignements suivants :

Nom	Signature
Titre	
J’ai le pouvoir de lier la société, la société en nom collectif, l’entreprise individuelle ou la coentreprise.	
Nom	Signature
Titre	
J’ai le pouvoir de lier la société, la société en nom collectif, l’entreprise individuelle ou la coentreprise.	
Nom	Signature
Titre	
J’ai le pouvoir de lier la société, la société en nom collectif, l’entreprise individuelle ou la coentreprise.	

Au cours de la période d’évaluation de la proposition, la personne-ressource de la GRC sera la suivante :

Nom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : ( ) \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur : ( ) \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

L’appendice B doit être rempli et présenté avec l’offre, mais il est possible de la soumettre plus tard comme suit : si l’appendice B n’est pas rempli et présenté avec l’offre, l’autorité contractante informera l’offrant du délai dans les limites duquel il doit présenter l’information. L’omission de se conformer à la demande de l’autorité contractante et de produire les attestations dans les délais prévus rendra l’offre irrecevable.