



**RETOURNER LES SOUMISSIONS À /
RETURN BIDS TO :**

**Module de réception des soumissions de l'Agence
Parcs Canada,
Service national de passation de marchés**

TÉLÉCOPIEUR : 1-855-983-1808

Courriel de soumission / Bid Email :
soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale du fichier de courrier électronique est de 15 mégaoctets. L'APC n'est pas responsable des erreurs de transmission. Les courriers électroniques contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés

**INVITATION À SE QUALIFIER
INVITATION TO QUALIFY**

Proposition à: l'Agence Parcs Canada

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Bureau de distribution :

Agence Parcs Canada
Service national de passation de marchés
Gatineau Québec

Title-Sujet Phase 1 – Remplacement du pont Halfway Brook, Parc national des Hautes-Terres-du-Cap-Breton		
Solicitation No. - No. de l'invitation 5P468-23-0142/A		Date: 14 août 2023
Client Ref. No. – No. de réf du client. 2242		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin :		
at – à 14h00	on – le 29 août 2023	Time Zone - Fuseau horaire HAA - ADT
F.O.B. - F.A.B.		
Plant-Usine: <input type="checkbox"/>	Destination: <input checked="" type="checkbox"/>	Other-Autre: <input type="checkbox"/>
Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Christine Piché christine.piche@pc.gc.ca		
Telephone No. - No de téléphone		Fax No. – No de FAX: 1-855-983-1808
Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction :		
See Herein – Voir aux présentes		

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER
À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

Vendor/Firm Name – Nom du fournisseur/de l'entrepreneur	
Address - Adresse	
Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur	
Titale - Titre	
Telephone No. - N° de téléphone: _____	
Email Address – Courriel : _____	
Signature	Date

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un processus à deux phases. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la seconde phase (Phase 2) invitera les soumissionnaires retenus à soumettre des qualifications additionnelles et une soumission financière pour le projet basée sur les plans et devis. Après l'attribution du contrat à la phase 2, la liste des soumissionnaires préqualifiés ne sera plus valide et ne sera pas utilisée lors d'un appel d'offres subséquent. La liste de qualification expirera dans les 180 jours ou lors de l'attribution d'un contrat au cours de la phase 2, selon la première éventualité, et la liste de préqualification ne sera pas utilisée dans le cadre d'un autre appel d'offres.

LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS :

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur canadabuys.canada.ca/fr

LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES COMME OFFICIELLES.

LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres est soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à une adresse électronique autre que soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux demandes de soumissions est le 1-855-983-1808.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. Le soumissionnaire est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

Le soumissionnaire doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, le soumissionnaire doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés. Les documents d'appel d'offres doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

DÉPÔT DIRECT

Le gouvernement du Canada a remplacé les chèques par des paiements par dépôt direct, un transfert électronique des fonds déposés directement dans un compte bancaire. Les nouveaux fournisseurs à qui un contrat a été attribué devront enregistrer leurs informations de dépôt direct auprès de Parcs Canada pour recevoir le paiement.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à : <http://www.depotdirect.gc.ca>

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Il s'agit d'un processus de sélection en deux phases. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire.

Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés du résultat de leur qualification et de l'état d'avancement de l'appel d'offres. À la phase 2, les soumissionnaires recevront une INVITATION À SOUMISSIONNER (IS) pour soumettre des qualifications additionnelles et une évaluation financière relative aux plans et devis.

VISITE OPTIONNELLE DES LIEUX

S/O

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1 à l'adresse courriel christine.piche@pc.gc.ca. Les demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, APC examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent(e) d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

PHASE 1

Annexe 1, Exigences de qualification Phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** au Module de réception des soumissions de l'APC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de l'invitation à se qualifier. L'APC n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

Les soumissions reçues par télécopieur ou courriel sont acceptées comme officielles et doivent répondre aux exigences suivantes :

- a. Elles doivent satisfaire aux exigences de l'Annexe 1, Exigences de qualification phase 1 et doivent inclure la page couverture de l'invitation à se qualifier dûment complétées.
- b. Elles doivent indiquer :
 - Le numéro de l'invitation à soumissionner
 - Le nom du soumissionnaire.

La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerait du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la proposition d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

COMPTE RENDU

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus. Le compte rendu pourra se faire par écrit ou par téléphone.

ANNEXE 1 - EXIGENCES DE QUALIFICATION PHASE 1

DESCRIPTION :

Parcs Canada à besoin d'un entrepreneur pour fournir des services de construction liés au remplacement du pont Halfway, Brook, une structure en béton d'une portée unique de 18,7 m composée de sept (7) poutres préfabriquées AASHTO reposant sur des culées en béton. La structure sera remplacée par un nouveau pont de 42 m, à deux voies, à une seule travée, à deux poutres trapézoïdales en acier, y compris l'installation et l'enlèvement d'une structure de soutènement temporaire pour permettre la nouvelle construction. La nouvelle structure en béton comprendra des culées et un tablier en pieux entièrement intégrés, ainsi qu'une nouvelle surface en asphalte.

1. Le site est situé le long de la piste Cabot (tronçon 30 - km 64,4), entre les communautés d'Ingonish et de Neil's Harbour, en Nouvelle-Écosse. Le pont existant traverse le ruisseau Halfway et consiste en une structure à deux voies, construite sur deux culées en béton mesurant environ 18,7 m de long.
2. Les travaux prévus dans le cadre du présent contrat comprennent la fourniture de tous les matériaux, de la main-d'œuvre, de l'équipement et des accessoires nécessaires à l'achèvement des travaux.
3. Les travaux devraient commencer le ou avant le 5 septembre 2023 et être achevés en grande partie d'ici le 24 juillet 2025.
4. Tous les travaux doivent être exécutés conformément aux règlements fédéraux et provinciaux applicables aux organismes ayant compétence sur les travaux. Les travaux sont assujettis à la Loi sur les parcs nationaux et à ses règlements, à la Loi canadienne sur la protection de l'environnement, au Code canadien du travail et à la Loi sur la santé et la sécurité au travail de la Nouvelle-Écosse et à ses règlements.

Instructions pour le soumissionnaire : Le soumissionnaire est prié de répondre aux critères d'évaluation de la phase un en utilisant les tableaux ci-dessous.

MÉTHODE DE SÉLECTION :

Une proposition doit répondre à toutes les exigences obligatoires pour être déclarée recevable à la phase 1.

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

À la clôture de la soumission de la Phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Toutes les exigences obligatoires indiquées doivent être respectées et soumises avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité avant la date de clôture de la demande de soumissions. Si la soumission initiale ne démontre pas le respect de toutes les exigences obligatoires, l'offre peut être jugée non conforme. Si, à tout moment au cours de la phase d'évaluation des soumissions, les représentants de l'Agence Parcs Canada relèvent des irrégularités ou des omissions mineures, l'autorité contractante peut accorder au soumissionnaire un délai pendant lequel il doit fournir des clarifications ou des renseignements manquants. Le fait de ne pas répondre à la demande de l'autorité contractante dans le délai imparti rendra l'offre non conforme.

EXIGENCES OBLIGATOIRES

O1 : Phase 1 - Formulaire de qualification

Réalisations du soumissionnaire et des sous-traitants clés identifiés sur des projets de construction de routes et infrastructures municipales.

Sélectionnez deux (2) projets de référence entrepris par le soumissionnaire au cours des 10 dernières années qui démontrent l'achèvement substantiel dans le secteur du génie civil, des infrastructures municipales et de la construction de routes sur des zones à forte fréquentation, piétonnes ou touristiques. Les projets ont de préférence, mais pas nécessairement, été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire des travaux réalisés pour un client du gouvernement fédéral, provincial/territorial ou municipal).

Une réponse à chaque **exigence obligatoire** est requise.

Les pièces justificatives fournies par le soumissionnaire pourront être vérifiées. L'APC se réserve le droit de s'assurer que les renseignements sont exacts et complets et que les clients donnés en référence sont satisfaits des services reçus.

Les soumissionnaires sont priés d'indiquer (Oui/Non) dans la colonne de droite ci-dessous, mais il ne suffit pas d'indiquer "Oui". Le soumissionnaire doit fournir des justifications comme indiqué dans les exigences obligatoires.

#	Exigences obligatoires	Satisfait (Oui/Non)
M1	<p>À la date et l'heure de clôture de cette préqualification, le soumissionnaire doit avoir substantiellement achevé deux (2) projets de construction au cours des 10 dernières années qui démontrent une taille et une portée similaire au projet en question, y compris les projets de construction de ponts et/ou de routes dans une zone à haute fréquentation de visiteurs, de piétons ou de touristes en Amérique du Nord, d'une valeur de 3.5 M\$ ou plus.</p> <p>Les projets ont de préférence été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire des travaux réalisés pour un client du gouvernement fédéral, provincial/territorial ou municipal).</p> <p>Parmi les deux (2) projets requis, au moins un (1) projet doit démontrer l'expérience suivante:</p> <ul style="list-style-type: none">- Remplacement d'un pont composé d'une fondation sur pieux, de poutres en acier/béton, de culées en béton coulé sur place et d'un tablier. <p>Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils répondent à tous les critères obligatoires d'expérience ci-dessous. Cela peut être démontré par l'étendue de l'expérience dans les deux (2) projets de référence fournis;</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion de sites de construction avec des visiteurs et d'installations ouvertes au public pendant les travaux.- Expérience du travail et de la coordination d'équipes pluridisciplinaires ainsi que de la gestion réussie de la chaîne d'approvisionnement. <p>Le soumissionnaire doit fournir une référence de client (nom du client, nom du représentant du client et sa fonction, coordonnées) pour chaque projet. Les références client seront seulement utilisées pour la vérification des faits.</p> <p>Note: Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux du projet 1 et du projet 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires si nécessaire).</p>	

FORMULAIRE – PROJET 1

PROJET 1:		Satisfait (Oui/Non)
Titre du projet:		
Emplacement du projet:		
Client (Propriétaire):		
Date de début du projet (AAAA/MM/JJ):	Date d'achèvement substantiel du projet (AAAA/MM/JJ):	
Ce projet a-t-il été substantiellement achevé au cours des 10 dernières années? __Oui ou __Non		
<p>Ce projet comprenait-il la construction d'un pont ou d'une route dans une zone à forte fréquentation touristique, piétonne ou touristique en Amérique du Nord, pour une valeur de 3,5 million de dollars ou plus ?</p> <p>_____ Oui ou _____No Si oui, veuillez décrire avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité.</p> <p>Ce projet comprenait-il le remplacement d'un pont composé d'une fondation sur pieux, de poutres en béton/acier, d'une culée et d'un tablier en béton coulé sur place ?</p> <p>_____Oui ou _____Non Si oui, veuillez décrire avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité.</p> <p>Dans la description du projet, assurez-vous d'identifier et de décrire avec suffisamment de détails lesquels des éléments suivants ont été inclus dans le projet d'exemple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de sites de construction avec des visiteurs et d'installations ouvertes au public pendant les travaux. - Expérience du travail et de la coordination d'équipes pluridisciplinaires ainsi que de la gestion réussie de la chaîne d'approvisionnement. 		
<p>Indiquez une référence client. Il peut s'agir du nom, du courriel et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification et la vérification des informations présentées. Lorsque les travaux ont été exécutés en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables.</p> <p>Nom: Courriel: # Tél.:</p>		
Valeur totale du projet \$ _____ (doit être d'au moins 3 500 000 \$)		
<p>Décrivez brièvement le projet (c'est-à-dire : coût, portée, taille, caractéristiques distinctives et pertinence telles que définies par les éléments de portée énumérées ici, etc.)</p>		

(utilisez des pages supplémentaires si nécessaire)

FORMULAIRE – PROJET 2

PROJET 2:		Satisfait (Oui/Non)
Titre du projet:		
Emplacement du projet:		
Client (Propriétaire):		
Date de début du projet (AAAA/MM/JJ):	Date d'achèvement substantiel du projet (AAAA/MM/JJ):	
Ce projet a-t-il été substantiellement achevé au cours des 10 dernières années? __Oui ou __Non		
<p>Ce projet comprenait-il la construction d'un pont ou d'une route dans une zone à forte fréquentation touristique, piétonne ou touristique en Amérique du Nord, pour une valeur de 3,5 million de dollars ou plus ?</p> <p>_____ Oui ou _____ Non Si oui, veuillez décrire avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité.</p> <p>Ce projet comprenait-il le remplacement d'un pont composé d'une fondation sur pieux, de poutres en béton/acier, d'une culée et d'un tablier en béton coulé sur place ?</p> <p>_____ Oui ou _____ Non Si oui, veuillez décrire avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité.</p> <p>Dans la description du projet, assurez-vous d'identifier et de décrire avec suffisamment de détails lesquels des éléments suivants ont été inclus dans le projet d'exemple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de sites de construction avec des visiteurs et d'installations ouvertes au public pendant les travaux. - Expérience du travail et de la coordination d'équipes pluridisciplinaires ainsi que de la gestion réussie de la chaîne d'approvisionnement. 		
<p>Indiquez une référence client. Il peut s'agir du nom, du courriel et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification et la vérification des informations présentées. Lorsque les travaux ont été exécutés en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables.</p> <p>Nom: Courriel: # Tél.:</p>		
Valeur totale du projet \$ _____ (doit être d'au moins 3 500 000 \$)		
<p>Décrivez brièvement le projet (c'est-à-dire : coût, portée, taille, caractéristiques distinctives et pertinence telles que définies par les éléments de portée énumérées ici, etc.)</p>		

(utilisez des pages supplémentaires si nécessaire)

ANNEXE 2 - EXEMPLE DOCUMENT D'APPELS D'OFFRES

(LE TOUT EST A TITRE INFORMATIF, JOINT SÉPAREMENT)