



DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS : SOLUTION POUR UN SYSTÈME D'INFORMATION DE LA GESTION DES FOURNISSEURS DE TI ET DES CONTRATS

Demande de renseignements (DR) No. : 100023572

Publiée le : 2023-08-16

Date limite pour les questions : 2023-09-11

Date limite pour les addendas (réponses fournies) : 2023-09-13

Date limite de soumission : 2023-09-15

Adressez les demandes à la personne-ressource de la DR : David Priori (nc-solicitations-gd@hrsdc-rhdcc.gc.ca)

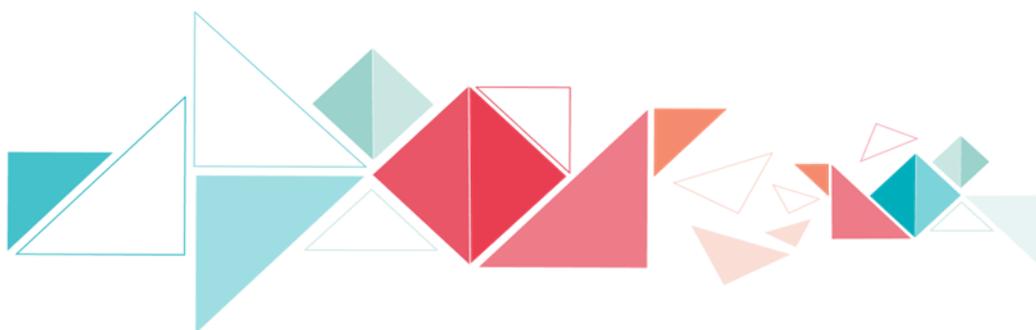




Table des matières

| | | |
|-------|---|---|
| I. | INTRODUCTION..... | 3 |
| II. | RÉSUMÉ - DÉFINITIONS | 3 |
| III. | OBJET..... | 3 |
| IV. | CONTEXTE / ÉTAT ACTUEL..... | 4 |
| V. | BESOINS | 4 |
| VI. | EXAMEN DE LA DR..... | 4 |
| VII. | ABSENCE D'OBLIGATION | 4 |
| VIII. | CONFIDENTIALITÉ | 5 |
| IX. | LES RENSEIGNEMENTS NE SERONT PAS RETOURNÉS..... | 5 |
| X. | LES INFORMATIONS FIGURANT DANS LA DR (ESTIMATION) | 5 |
| XI. | LANGUE | 5 |
| XII. | CADRE JURIDIQUE | 5 |
| XIII. | OBJECTIFS DE LA RÉPONSE À LA DR..... | 5 |
| XIV. | PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT | 5 |
| XV. | RÉPONSE À LA DR..... | 5 |



I. INTRODUCTION

La Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIT) d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) est continuellement à la recherche de solutions novatrices afin de fournir des services d'information et de technologie modernes, sécuritaires et efficaces à la population canadienne. Tel que requis pour la Bibliothèque de l'infrastructure des technologies de l'information (BITI), la DGIIT revoit régulièrement ses processus internes pour favoriser les meilleures pratiques de gestion. Le processus de gestion des fournisseurs BITI fait désormais partie des pratiques de gestion de la DGIIT.

Pour optimiser la valeur et l'efficacité des biens et services offerts, ainsi que diminuer le temps de livraison pour la population canadienne, nous allons mettre en œuvre un **Un système d'information sur la gestion des fournisseurs de TI et des contrats (SIGFC)**. Pour ce faire, un SIGFC centralisera toutes les informations de toutes les divisions informatiques afin de fournir une meilleure prise de décision, en veillant à ce que les données et les informations des fournisseurs soient complètes, disponibles, utilisables et accessibles par toutes les parties prenantes. Le système favorisera une meilleure coopération et collaboration entre les parties prenantes de la DGIIT et contribuera à atteindre des objectifs communs. Il fournira des moyens normalisés d'évaluation des fournisseurs en utilisant des cartes de pointage spécifiques avec des indicateurs de rendement clés (IRC) adaptés. Éventuellement, EDSC se servira de l'information sur le rendement antérieur des fournisseurs en tant que critères dans l'attribution future des contrats, et facilitera les relations entre EDSC et ses fournisseurs.

II. RÉSUMÉ - DÉFINITIONS

SIGFC : Système d'Information de la Gestion des Fournisseurs de TI et des Contrats;

Industrie : entreprises ayant de l'expérience dans le développement de solutions de gestion des fournisseurs et / ou de solutions de formation à l'échelle de l'entreprise;

BITI : Bibliothèque de l'infrastructure des technologies de l'information;

DR : Demande de renseignements;

IQ : Invitation à se qualifier;

DP : Demande de propositions;

Répondants : fournisseurs éventuels qui répondent à la DR;

Proposants : fournisseurs éventuels qui présentent une proposition en réponse à la DP;

TI : Technologie de l'information.

III. OBJET

EDSC recherche de la rétroaction, des idées novatrices et des solutions émanant de l'industrie, pouvant appuyer la mise en œuvre du SIGFC, sur les points suivants :

- a) **Un système d'information sur la gestion des fournisseurs TI et des contrats (SIGFC)**: Solution qui peut intégrer tous les renseignements sur les fournisseurs de TI, provenant des différents propriétaires de processus TI d'EDSC, participant au processus de gestion du cycle de vie du produit et aux renseignements organisationnels du fournisseur. Cette solution inclurait, sans s'y restreindre, les informations corporatives des fournisseurs, les contrats, les



courriels échangés, les documents d'information et techniques, les rapports, les cartes de pointage, et toute autre information pertinente sur les fournisseurs et/ou sur les produits TI similaires qu'ils offrent.

- b) Optimiser les activités de gestion des fournisseurs suggérées dans BITI, tels que l'identification des fournisseurs, la sélection des fournisseurs, le processus d'intégration, les contrats et la gestion des risques ou performance des fournisseurs.

Bien que la DGIT ait mené des recherches sur les options disponibles sur le marché, cette DR représente une occasion d'en apprendre davantage sur les capacités des différentes solutions disponibles dans l'industrie. Les réponses reçues dans le cadre de cette DR peuvent contribuer à l'élaboration des exigences, par le biais d'un éventuel processus d'approvisionnement public.

IV. CONTEXTE / ÉTAT ACTUEL

Afin de mettre en œuvre un **SIGFC** avec succès, une solution informatique est nécessaire pour prendre en charge, administrer, suivre et héberger divers fonctions et éléments de données relatives aux fournisseurs informatiques. Cette solution doit être facilement accessible pour tous les intervenants et utilisateurs finaux (c.-à-d. les clients internes d'EDSC, les spécialistes de la TI, le personnel de l'approvisionnement et la haute direction).

Dans une phase ultérieure, une solution de formation globale pourrait être nécessaire afin d'intégrer, de former et de soutenir adéquatement toutes les parties prenantes et les utilisateurs finaux dans l'application à grande échelle du SIGFC.

V. BESOINS

Veuillez-vous référer à l'ANNEXE A.

VI. EXAMEN DE LA DR

À des fins de clarification, au cours de l'examen des réponses de la présente DR, EDSC se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires et/ou d'envisager une modification subséquente de la réponse formulée par une entreprise.

Tous coûts engagés résultant de la préparation et de la présentation de la DR seront assumés entièrement par le répondant. Aucun paiement ou remboursement ne sera alloué par EDSC.

VII. ABSENCE D'OBLIGATION

L'émission de la présente DR ne constitue pas pour EDSC l'obligation d'engager un processus d'approvisionnement concurrentiel subséquent, ni ne l'oblige, légalement ou autrement, à conclure une entente ou à accepter des propositions de la part d'entreprises.

Ce processus de DR n'est pas une demande de soumissions, et un contrat ne résultera pas de cette demande.



VIII. CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements fournis par les répondants, dans le cadre de leur réponse à la présente DR, sont assujettis à la Loi sur l'accès à l'information. Les répondants doivent identifier tous les renseignements susceptibles d'être considérés comme confidentiels ou exclusifs à l'entreprise. EDSC ne révélera aucune information désignée "confidentiel" ou exclusive.

IX. LES RENSEIGNEMENTS / DOCUMENTS NE SERONT PAS RETOURNÉS

Les réponses à la présente DR et tout renseignement ou document, fournis à l'appui, ne seront pas retournés aux répondants.

X. LES INFORMATIONS TRANSMISES DANS LA DR SONT ESTIMATIVES SEULEMENT

EDSC ne donnera aucune garantie quant à l'exactitude des informations, contenues dans la DR ou publiées au moyen d'addenda. Toutes quantités indiquées ou données contenues dans la présente DR, ou documentées sous forme d'addenda, sont des estimations fournies uniquement à titre de renseignements généraux.

XI. LANGUE

Les réponses à la DR peuvent être documentées dans l'une des deux langues officielles du Canada (français ou anglais).

XII. CADRE JURIDIQUE

Ce processus de demande de renseignements sera régi et interprété conformément aux lois applicables de la province de l'Ontario, et aux lois fédérales du Canada.

XIII. OBJECTIFS DE LA RÉPONSE À LA DR

Cette demande de renseignements est affichée sur achatscanada.canada.ca pour permettre aux secteurs public et privé d'examiner les exigences et les questions détaillées à l'annexe A, et d'y répondre. Les réponses reçues guideront EDSC à mieux définir les besoins en matière de TI et à établir des objectifs et des résultats réalisables.

XIV. PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT

EDSC se réserve le droit de mener une partie ou la totalité des activités d'approvisionnement suivantes : DR, invitation à se qualifier (IQ), DP, attribution du contrat, etc.

XV. RÉPONSE À LA DR

EDSC demande aux répondants de soumettre leurs réponses par voie électronique, en format MS Word, PDF ou d'utiliser tous formats compatibles.

Les réponses doivent être fournies à l'autorité contractuelle : David Priori (nc-solicitations-gd@hrsdc-rhdcc.gc.ca)

Les répondants doivent fournir leur réponse au plus tard : 2023-09-15



ANNEXE A

EDSC a élaboré les orientations initiales suivantes en ce qui a trait à la portée et aux exigences techniques :

| Portée | Besoins prévus | Considérations |
|--|--|--|
| <p>Solution de TI Solution de gestion d'information sur la gestion des fournisseurs et des contrats</p> | <p>A. La solution doit être accessible par l'entremise de la solution financière de planification des ressources d'entreprise (PRE) d'EDSC; (SAP PRE module de finance, S4HANA) et doit fonctionner sans conflit avec elle, y compris la visualisation, l'importation et l'exportation de données. L'intégration bidirectionnelle complète avec la solution PRE est essentielle; votre solution doit être liée directement au système dorsal SAP ou par une interface de transition pour permettre l'intégration au moyen de normes ouvertes.</p> <p>B. La solution doit être intégrée et s'interfacer de manière transparente avec Microsoft Outlook online, Microsoft SharePoint online, Microsoft Power Platform, les calendriers, y compris l'affichage, l'importation et l'exportation de données; utilisation bidirectionnelle complète pour assigner les courriels aux fournisseurs.</p> <p>C. Faciliter l'intégration des fournisseurs par les employés du gouvernement du Canada, ou l'auto-intégration par les fournisseurs.</p> <p>D. Permettre le développement de processus de flux de travail personnalisés.</p> <p>E. Permettre l'ajout d'alerte basé sur les processus de flux de travail personnalisés. (E.g.: Génère une alerte si un fournisseur ne se conforme pas aux termes du contrat selon une date identifiée.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EDSC préférerait une solution infonuagique. • Fonctionnalité de production de rapports personnalisables requise, en fonction de tout élément hébergé dans le système (e.g. : points de contact clés, dépenses annuelles, cotes de rendement, tableau de bord pour la haute direction, etc.) • Toutes les données doivent résider au Canada • Les utilisateurs de la solution de TI incluent les employés du gouvernement du Canada (E.g. : bureau de gestion des fournisseurs, autorités contractantes, |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>F. Fournir différents niveaux d'accès aux utilisateurs.</p> <p>G. Permettre l'élaboration de fiches de rendement personnalisables basées sur une bibliothèque d'indicateurs de performance clés.</p> <p>H. Permettre le suivi des modalités et des dates du contrat.</p> <p>I. Permettre l'exécution des évaluations du rendement des contrats, le calcul automatisé des cotes de rendements des fournisseurs, et ce, en fonction des notes antérieures, et conserver les fiches de rendement, les notes et les cotes de rendement des fournisseurs.</p> <p>J. Activez la fonctionnalité pour contester les scores contractuels et suivre le processus.</p> <p>K. Créer des rappels d'alerte pour les dates d'étapes clés du contrat (renouvellements, évaluations du rendement, etc.)</p> <p>L. Fournir un aperçu personnalisé du tableau de bord du fournisseur détaillant l'historique des performances actuelles et passées.</p> <p>M. Faire le suivi des indicateurs de responsabilité sociale de l'entreprise et des priorités ministérielles.</p> <p>N. Capacité de production de rapports de veille stratégique en temps réel.</p> <p>O. Outil de recherche des fournisseurs avec filtres.</p> <p>P. Avoir une section d'information sur l'entreprise du fournisseur telle que :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nom de l'entreprise; ii. Présentation et expertise; iii. Segmentation des fournisseurs (Opérationnel, stratégique, en évaluation); | <p>propriétaires opérationnels, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La solution doit être évolutive pour soutenir un volume élevé de contrats et d'utilisateurs. • La solution doit respecter les normes d'accessibilité WCAG 2.1 ou mieux est une exigence essentielle. • La solution doit être disponible dans les deux langues officielles, français et anglais est une exigence essentielle. |
|--|---|--|



| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> iv. Site Web; v. Emplacement du siège social; vi. Personnes ressources du fournisseur; vii. Section pour la solution TI offerte par le fournisseur telle que : viii. Nom de la solution; ix. Description de la solution; x. Catégorisation de la solution par le Code des normes de produits et de services des Nations Unies (UNSPSC); xi. Statut de la solution à EDSC, soit active, en évaluation, non conforme, risque / problèmes ou à la retraite; xii. Section pour ajouter des notes sur le fournisseur. <p>Q. Avoir une section sur les parties prenantes d'EDSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nom des parties prenantes; ii. Nom des directions et des sections; iii. Description de la relation avec les fournisseurs. <p>R. La solution doit respecter au minimum les normes d'accessibilité WCAG 2.1.</p> <p>S. La solution doit être disponible dans les deux langues officielles, français et anglais.</p> | |
|--|--|--|

Question 1. Veuillez indiquer le besoin prévu (e.g. : A, B, C, etc.) et décrire les exigences prévues auxquelles vous êtes en mesure de répondre.

Question 2. Comment vos propositions ou solutions de gestion de l'information et de technologies de l'information s'appliquent-elles à la solution de **SIGFC** d'EDSC?

Question 3. Votre solution a-t-elle été utilisée pour des projets gouvernementaux similaires ou des projets de taille et de portée similaires? Dans l'affirmative, comment a-t-elle été utilisée?





Question 4. Considérant qu'à la suite de ce travail, les données traitées ne sont pas autorisées à quitter le Canada, anticipez-vous des problèmes de résidence, d'accès ou de partage des données? Dans l'affirmative, veuillez décrire vos préoccupations et vos recommandations.

Question 5. Quels sont les renseignements nécessaires pour vous aider à comprendre le besoin et à déterminer si votre technologie serait compatible avec l'environnement EDSC SAP et l'environnement Microsoft Online ?

Question 6. Existe-t-il d'autres considérations (lacunes, exigences non identifiées, etc.) qu'EDSC devrait prendre en considération en ce qui concerne cette exigence?

Livraison complète

Un fournisseur de services unique ayant la capacité de fournir une solution intégrée.

Question 7. Veuillez décrire votre expérience, votre capacité et votre capabilité à fournir une livraison complète.

Question 8. Est-ce faisable pour un fournisseur de services unique de répondre à toutes les exigences? Veuillez expliquer.

Question 9. Est-il possible pour un fournisseur de services unique de livrer une solution complète dans un délai de 6 mois ou moins ? Dans la négative, veuillez indiquer, selon vous, quel serait le délai raisonnable nécessaire pour livrer une solution complète intégrée.

Question 10. Y a-t-il d'autres considérations (lacunes, exigences non identifiées, etc.) qu'EDSC pourrait prendre en considération en ce qui concerne le respect de ces exigences par l'entremise d'un seul fournisseur de services?

Activité d'approvisionnement subséquentes

Question 11. Dans le but d'aider ESDC à mieux définir les besoins d'un **SIGFC** en matière de TI et à établir des objectifs et des résultats réalisables, êtes-vous en mesure de fournir une estimation des coûts ou un ordre de grandeur des coûts pour l'acquisition d'une solution complète intégrée d'un SIGFC telle que décrite par EDSC dans la présente DR? Si oui, veuillez fournir les détails.

Ces informations serviront seulement à la planification financière de ce projet et ne seront pas partagées avec d'autres fournisseurs de TI ou ni publiées publiquement.

