



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**

IRCC.BidsReceiving-Receptiondessoumissions.IRCC@ci.gc.ca

Date of Solicitation - Date de la demande 2023-09-12		Page 1 of 5 de
Address inquiries to - Adresser toute demande de renseignements à : IRCC.BidsReceiving-Receptiondessoumissions.IRCC@cic.gc.ca		
Area code and Telephone No. Code régional et N° de téléphone 873-408-0515	Facsimile No. N° de télécopieur	
Destination Service de l'approvisionnement et des contrats 70 Cremazie Gatineau, Quebec K1A 1L2		

**BID SOLICITATION
DEMANDE DE SOUMISSIONS**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and at the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of Supply Arrangement No. . Only suppliers who are pre-qualified and have been issued a supply arrangement at the time this bid solicitation is issued are eligible to bid.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement numéro

. Seuls les fournisseurs qui sont pré-qualifiés et auxquels un arrangement en matière d'approvisionnement a été émis au moment où cette demande de soumissions est émise peuvent présenter une soumission.

Solicitation No. - N° de la demande CIC-155953 AMD001	Amendment No. - N° de modification 2023-09-12
Solicitation closes - La demande prend fin at - à 2:00 pm on - le 2023-10-03	File No. - N° de dossier

**Instructions:
Municipal taxes are not applicable.**
Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, and must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

**Instructions:
Les taxes municipales ne s'appliquent pas.**

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiquée(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Delivery required - Livraison exigée	Delivery offered - Livraison proposée
Supplier Name and Address - Nom et adresse du fournisseur	
Telephone No. - N° de téléphone	
Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)	
Signature	Date



Demande de proposition – Modification 001 – CIC -155953

La modification 001 de la demande de proposition a pour but de modifier le critère technique coté #2 et inclure le palier de gouvernement provincial et municipal;

1. PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION – 4.1.1.2 CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS

L'article 4.1.1.2 critères techniques cotés est supprimer et remplacer par :

4.1.1.2 Critères techniques cotés

Chaque soumission technique qui répond aux exigences obligatoires précisées ci-dessus sera évaluée et notée conformément aux critères d'évaluation cotés suivants. Chaque critère technique coté doit être traité séparément.

Pour chaque résumé de projet déposé, le soumissionnaire devra fournir des dates précises (mois et année) en ce qui concerne l'expérience, ainsi que préciser la durée totale du projet (nombre de mois). Les mois d'expérience indiqués dans le cadre d'un projet pour lequel l'échéancier chevauche celui d'un autre projet cité en référence ne seront comptés qu'une seule fois. Par exemple, si la période d'exécution du projet 1 s'échelonne de juillet 2001 à décembre 2001 et la période d'exécution du projet 2 s'échelonne d'octobre 2001 à janvier 2002, le nombre de mois d'expérience total pour ces deux projets est de sept (7) mois.

Élément	Critères cotés	Attribution des points	Note du soumissionnaire	Conformité démontrée, renvoi au CV de la ressource
C1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience en analyse et en évaluation de programmes gouvernementaux fédéraux et de leurs produits en ce qui concerne les préjugés réels ou perçus ou les évaluations de l'impact racial.</p> <p>Pour démontrer sa conformité à ce critère, le soumissionnaire doit, au moment de la clôture des soumissions, présenter des résumés de projets comportant une évaluation approfondie des produits des organisations concernées.</p> <p>Pour chaque projet, le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants :</p>	<p>Les soumissionnaires se verront attribuer un (1) point pour chacun des éléments (a. à g.), pour un total de sept (7) points par projet.</p> <p>Un maximum de sept (7) projets sera évalué pour une note totale maximale de 49 points.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> a. le nom du projet; b. la durée du projet (nombre de mois et d'années) selon le format MM-AA. c. une description des rôles des ressources du projet; d. un résumé de chaque projet; e. le nom de l'organisation cliente; f. le nom, le titre, et l'adresse courriel du contact de référence du client; g. les détails de l'évaluation approfondie des produits de l'organisation. 			
C2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a réussi à faire rapport de ses constatations à la haute direction du gouvernement fédéral, provincial ou municipal dans les cinq (5) jours suivant la date de clôture des soumissions.</p> <p>Pour démontrer sa conformité à ce critère, le soumissionnaire doit, au moment de la clôture des soumissions, présenter des résumés de projets comprenant les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le nom du projet; b. La durée du projet (nombre de mois et d'années) selon le format MM-AA. c. une description des rôles des ressources du projet; d. un résumé de chaque projet; e. Le nom de l'organisation cliente; f. le nom, le titre, et l'adresse courriel du contact de référence du client; g. les détails de l'évaluation approfondie des systèmes d'emploi de l'organisation. 	<p>Les soumissionnaires se verront attribuer un (1) point pour chacun des éléments (a. à g.), pour un total de sept (7) points par projet.</p> <p>Un maximum de cinq (5) projets sera évalué pour une note totale maximale de 35 points.</p>		
C3	Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a fait la	Les soumissionnaires		

	<p>promotion de la diversité et de la lutte contre le racisme au sein de son organisme à l'aide des activités organisationnelles suivantes :</p> <p>Le soumissionnaire a publié en interne des politiques ou des engagements en matière de lutte contre le racisme et d'intégration. Le soumissionnaire doit fournir les éléments suivants avec la soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. une description de la politique ou de l'engagement. b. une copie des documents de politique ou d'engagement, avec leur date d'entrée en vigueur. <p>2. Les employés du soumissionnaire sont tenus de suivre une formation obligatoire sur la lutte contre le racisme. Le soumissionnaire doit fournir les éléments suivants avec la soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. une description de la formation b. le nom de la formation c. le nom du fournisseur de services. d. Une copie du plan du cours (s'il a été élaboré à l'interne). <p>3. Les employés du soumissionnaire doivent suivre une formation sur les préjugés inconscients. Le soumissionnaire doit fournir les éléments suivants avec la soumission :</p>	<p>se verront attribuer deux (2) points pour chaque activité démontrée (1 à 5) pour une note totale de 10 points.</p> <p>Pour obtenir deux (2) points, le soumissionnaire doit décrire l'activité et fournir les documents justificatifs requis.</p> <p>Deux points supplémentaires seront attribués aux soumissionnaires comme suit :</p> <p>2 points – le soumissionnaire a démontré au moins quatre (4) des cinq (5) activités.</p> <p>1 point – le soumissionnaire a démontré au moins deux (2) des cinq (5) activités.</p> <p>Les soumissionnaires peuvent obtenir une note totale maximale de 12 points.</p>		
--	---	--	--	--

	<p>a. une description de la formation;</p> <p>b. le nom de la formation;</p> <p>c. le nom du fournisseur de services;</p> <p>d. une copie du plan du cours (s'il a été élaboré en interne).</p> <p>4. Le soumissionnaire a mis à la disposition du public des engagements organisationnels envers la création d'un effectif diversifié. Le soumissionnaire doit fournir les éléments suivants avec la soumission :</p> <p>a. une description de l'engagement</p> <p>b. une copie des documents d'engagement, avec leur date d'entrée en vigueur.</p> <p>5. Le soumissionnaire a élaboré une ou des stratégies internes de dotation ou de recrutement dans le but d'accroître la représentation de groupes sous-représentés dans son effectif. Le soumissionnaire doit fournir les éléments suivants avec la soumission :</p> <p>a. une description de la stratégie ou des stratégies;</p> <p>b. une copie des offres d'emploi ou autres documents de dotation/recrutement démontrant la conformité au critère.</p>			
Total des points (la note de passage minimale est de 62 points)				/96

Tous les autres termes et conditions restent les mêmes